



แผนปฏิบัติการ
“เทศบาลตำบลแม่ยาว ร่วมใจ ลดการใช้พลังงาน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดำเนินการโดย

คณะทำงานลดการใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลแม่ยาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ในปัจจุบันโลกเกิดภัยพิบัติจำนวนมากเกิดขึ้นเป็นเหตุให้ประชากรทั่วโลกเกิดความเดือดร้อน ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว นักวิทยาศาสตร์ได้วิเคราะห์ว่า เกิดจากปัญหาภาวะโลกร้อน ซึ่งมีต้นเหตุจากการที่มนุษย์ได้เพิ่มปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการเผาไหม้เชื้อเพลิงต่าง ๆ การขนส่ง และการผลิต ในโรงงานอุตสาหกรรม และการที่มนุษย์ตัดไม้ทำลายป่า เป็นเหตุให้เกิดภาวะโลกร้อน ซึ่งประชากรจะมีผลกระทบจากสภาวะโลกร้อน เช่น ผลกระทบด้านนิเวศวิทยา ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ และผลกระทบด้านสุขภาพ

การช่วยป้องกันสภาวะโลกร้อนไว้ดังนี้

๑. ลดระดับการใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าลง เช่น เพิ่มความร้อนของเครื่องปรับอากาศ ในสำนักงานหรือที่พักอาศัยลงสักหนึ่งองศา หรือปิดไฟขณะไม่ใช้งาน
๒. นำกระดาษหรือภาชนะบรรจุอื่น ๆ กลับไปใช้ใหม่ พยายามซื้อสิ่งของที่มีอายุการใช้งาน นาน ๆ จะช่วยลดการใช้พลังงานของโลกอย่างมาก
๓. รักษาป่าไม้ให้ได้มากที่สุดและลดหรืองดการจัดซื้อสิ่งของหรือเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ที่ทำจากไม้ที่ตัดเอามาจากป่า เพื่อปล่อยให้ต้นไม้และป่าไม้เหล่านี้ได้ทำหน้าที่การเป็นปอดของโลกสืบไป
๔. ลดการใช้น้ำมัน จากการขับขี่รถยนต์ยานพาหนะ

เทศบาลตำบลแม่ยาว ได้รับทราบปัญหาดังกล่าวและตระหนักถึงความสำคัญ ซึ่งปัญหาสภาวะโลกร้อนเป็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อประชาชนตำบลแม่ยาวอย่างมาก ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมและได้กำหนดยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ โดยมีมาตรการให้ทุกหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจลดการใช้พลังงาน เทศบาลตำบลแม่ยาว จึงเห็นควรให้ กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง ในการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลแม่ยาวให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและตามหนังสือ อำนวยเมืองเชียงราย ที่ ชร ๐๑๑๘.๑/ว ๑๔๘๓ เรื่อง ขอความร่วมมือประหยัดพลังงาน ซึ่งเทศบาล ตำบลแม่ยาวได้ตระหนักในความสำคัญดังกล่าว จึงดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา เพื่อเปรียบเทียบกับการใช้พลังงานปีงบประมาณก่อน เพื่อการประหยัดพลังงานที่ลดลงอย่างน้อย ๑๐%

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้นต้องอาศัย ความร่วมมือจากผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลแม่ยาว เพื่อลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลแม่ยาวให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

แผนปฏิบัติการ “เทศบาลตำบลแม่ยาว รวมใจ ลดการใช้พลังงาน”

๑. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกฝ่ายต้องให้ความสำคัญและร่วมกันปฏิบัติให้เกิดผลอย่างจริงจังต่อเนื่อง โดยเฉพาะหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ต้องมีบทบาทเป็นผู้นำในเรื่องนี้ และให้กระทรวงพลังงานสรุปผลรายงานคณะรัฐมนตรีทราบเป็นรายหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ และด้วยมติคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เห็นชอบให้มีข้อบังคับการประหยัดพลังงานลดลง ๑๐ % จากปีก่อน และหากหน่วยงานใดใช้ไฟฟ้าเกิน ๑๕ % จากปีก่อน จะเสนอให้มีการคาดโทษตักเตือนงบประมาณประจำปีในปีต่อไป โดยรัฐบาลได้กำชับหน่วยงานต่าง ๆ ให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน และขอความร่วมมือจากประชาชนให้ร่วมประหยัดพลังงานด้วย

เทศบาลตำบลแม่ยาวจึงได้จัดทำแผนการปฏิบัติการ “เทศบาลตำบลแม่ยาว รวมใจ ลดการใช้พลังงาน” สำหรับผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตำบลแม่ยาว ช่วยลดการใช้พลังงาน ในเทศบาลตำบลแม่ยาวด้านพลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำประปา จึงได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางควบคุมการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำประปา รวมถึงทรัพยากรอื่น ๆ ในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ การจะลดการใช้พลังงานในหน่วยงานให้เห็นผลสัมฤทธิ์ได้นั้น สำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบด้วยการรวบรวมพลังของทุกคนในองค์กรเริ่มจากผู้บริหารระดับสูงจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับต้องเปลี่ยนแปลงแนวความคิดการใช้พลังงาน และร่วมกันกำหนดเป้าหมาย จัดทำแผน กำหนดวิธีแล้วลงมือปฏิบัติอย่างจริงจังต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น และให้เทศบาลตำบลแม่ยาวสามารถลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ “เทศบาลตำบลแม่ยาว รวมใจ ลดการใช้พลังงาน” เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้กับทุกส่วนถือปฏิบัติต่อไป เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้า น้ำประปา ในเทศบาลตำบลแม่ยาว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒.๒ เพื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในพนักงานทุกคนในเทศบาลตำบลแม่ยาวเป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในเทศบาลตำบลแม่ยาวและส่งเสริมการมีส่วนร่วมตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

๓. เป้าหมาย

เทศบาลตำบลแม่ยาว ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลแม่ยาว บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลแม่ยาว

มาตรการ

๑. เทศบาลตำบลแม่ยาว จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการของจังหวัดเชียงราย
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัด

พลังงาน

มาตรการ

ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

ของเทศบาลตำบลแม่ยาว

มาตรการ

๑. ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ผู้อำนวยการกองทุกกอง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
 - ๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก / กอง / งาน ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของเทศบาลอย่างเคร่งครัด
 - ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
 - ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด
๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล
 - ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ทุก ๑ เดือนต่อคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลแม่ยาวมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

แผนปฏิบัติการ

“เทศบาลตำบลแม่ยาว ภูมิใจ ลดการใช้พลังงาน”

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลแม่ยาว	
มาตรการ	
๑. ให้เทศบาลตำบลแม่ยาว จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนมาตรการประหยัดพลังงาน	
๑.๑ ระดับองค์กร - จัดตั้งคณะทำงาน	ฝ่ายบริหาร
๑.๒ ระดับสำนัก/กอง/งาน - จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงานในการติดตามตรวจสอบกำชับและสั่งการให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน	สำนัก/กอง/งาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำประปา ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง	
๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	
๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ - ตั้งอุณหภูมิไว้ไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส - ให้เปิดเครื่องเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ นาฬิกา	สำนัก/กอง/งาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง - ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง - เปิด – ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเฉพาะจุดที่ปฏิบัติงาน - กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการเปิด – ปิดไฟฟ้าแสงสว่างครอบคลุมทุกพื้นที่ - ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็น หรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น - ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ โดยให้มีการทำความสะอาดทุก ๖ เดือน	สำนัก/กอง/งาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน	
๑. คอมพิวเตอร์ - ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที - ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๕ นาที - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และปิดสวิทช์ UPS เมื่อเลิกใช้งาน - ปิดเครื่องพิมพ์ผล (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน	สำนัก/กอง/งาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

<p style="text-align: center;">กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p style="text-align: center;">หน่วยงานรับผิดชอบ</p>
<p>๒. เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ - ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย - ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร <p>๓. เครื่องทำน้ำร้อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้น้ำร้อนจากเครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น - ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็นทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ <p>๔. การใช้ห้องประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งก่อนออกจากห้องประชุม - ปิดไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องเสียงทุกครั้งก่อนออกห้องประชุม <p>๕. การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน 	<p>สำนัก/กอง/งาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p>	
<p>๒.๒.๑ การใช้รถยนต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบส่งจ่ายรถยนต์มีหน้าที่ในการวางแผนและพิจารณาการเดินทางเส้นทางเดียวกัน ควรไปด้วยกันโดยจะประสานและแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทราบกรณียกเว้นที่ไม่สามารถไปด้วยกันได้ - การจัดส่งหนังสือ หรือเป็นหนังสือด่วนมาก หรือด่วนที่สุด ขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้รถยนต์ส่วนกลาง หรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ - การจัดส่งเอกสารด้วยบริการรับฝากส่งของทางไปรษณีย์ - การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสมโดยมุ่งหมายเรื่องราชการเป็นสำคัญ - ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เต็มน้ำมันให้ถูกชนิดสอดคล้องกับระยะทาง 	<p>สำนัก/กอง/งาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๒.๒.๒ การขับรถของพนักงานขับรถ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง - ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด - ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด - ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ - เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็น 	<p>สำนัก/กอง/งาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๒.๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <p>- ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ</p>	สำนัก/กอง/งาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย
<p>๒.๒.๔ แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำอย่างเป็นระบบ</p> <p>๑. สำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์ โดย</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในหน่วยงาน ด้วยการปิดก๊อกน้ำทุกตัวภายในหน่วยงาน หลังจากทีทุกคนกลับบ้านแล้ว (หรือเวลาที่แน่ใจว่าไม่มีผู้ใช้น้ำระยะหนึ่ง) จดเลขมาตรวัดน้ำไว้ หากเลขมาตรวัดน้ำเคลื่อนที่โดยที่ยังไม่มีใครเปิดน้ำใช้ ให้เรียกช่างมาตรวจซ่อมทันที</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ โดยให้ลองหยดสีผสมอาหารลงในถังพักน้ำแล้วสังเกตดูคอห่าน หากมีน้ำสีลงมาโดยที่ไม่ได้กดชักโครก ให้รีบจัดการซ่อมแซม</p> <p>๒. อนุรักษ์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ เช่น</p> <p>๒.๑ ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า ล้างถ้วยชามภาชนะต่าง ๆ เพราะจะสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์ นาที่ละหลาย ๆ ลิตร</p> <p>๒.๒ ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงในชักโครก เพราะจะสูญเสียน้ำปริมาณมาก จากการชักโครกเพื่อไล่สิ่งของดังกล่าวลงท่อ</p> <p>๓. ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือ จะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า แต่การล้างมือด้วยสบู่เหลวที่เข้มข้น ก็จะใช้้น้ำมากกว่าการล้างมือด้วยสบู่เหลวที่ไม่เข้มข้น</p> <p>๔. ไม่ทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์อันใด อาจนำไปใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระพื้นผิว หรือใช้ชำระความสะอาดสิ่งต่าง ๆ ได้ เป็นต้น</p> <p>๕. ควรใช้เหยือกน้ำกับแก้วเปล่าในการบริการน้ำดื่ม และให้ผู้ที่ต้องการดื่มรินน้ำดื่มเองและควรดื่มให้หมดทุกครั้ง</p> <p>๖. ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา</p> <p>๗. การล้างรถยนต์</p> <p>๗.๑ ไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำให้ไหลตลอดเวลาขณะล้างรถ เพราะจะใช้น้ำมากถึง ๔๐๐ ลิตร แต่ถ้าล้างด้วยน้ำและฟองน้ำในกระป๋องหรือภาชนะบรรจุน้ำ จะลดการใช้น้ำได้มากถึง ๓๐๐ ลิตร ต่อการล้างหนึ่งครั้ง</p> <p>๗.๒ ไม่ควรล้างรถบ่อยครั้งจนเกินไป เพราะนอกจากจะสิ้นเปลืองน้ำแล้วยังทำให้เกิดสนิมตัวถังได้ด้วย</p>	สำนัก/กอง/งาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

<p style="text-align: center;">กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p style="text-align: center;">หน่วยงานรับผิดชอบ</p>
<p>๘. การรดน้ำต้นไม้</p> <p>๘.๑ ใช้สปริงเกอร์ หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้ แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง จะช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่า</p> <p>๘.๒ นำหลักการ ๓ R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน</p> <p>แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำ ระยะยาว</p> <p>๑. รมรงค์ส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า รวมทั้งสร้างพฤติกรรมการประหยัดน้ำ</p> <p>๒. ออกแบบและติดตั้งระบบน้ำให้สามารถใช้ประโยชน์จากการเก็บและจ่ายน้ำตามแรงโน้มถ่วงของโลก เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้พลังงานไปสูบลและจ่ายน้ำภายในอาคาร</p> <p>๓. กรณีที่อุปกรณ์ชำรุด จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ควรพิจารณาจัดอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำทดแทน เช่น ก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ ฝักบัวประหยัดน้ำ หัวฉีดประหยัดน้ำ เป็นต้น</p> <p>๔. ติดตั้ง Aerator หรือ อุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก ลดปริมาณการไหลของน้ำ ช่วยประหยัดน้ำ</p>	<p>สำนัก/กอง/งาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้</p>	
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ให้มีการประหยัดพลังงาน</p>	
<p>มาตรการ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ สื่อ รมรงค์เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>สำนัก/กอง/งาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลแม่ยาว</p>	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. ให้ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/งาน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๓. ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรคต่อคณะทำงานฯ ทราบตามลำดับ</p> <p>๔. รายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติรอบ ๑ เดือนต่อคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</p>	<p>สำนัก/กอง/งาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>

