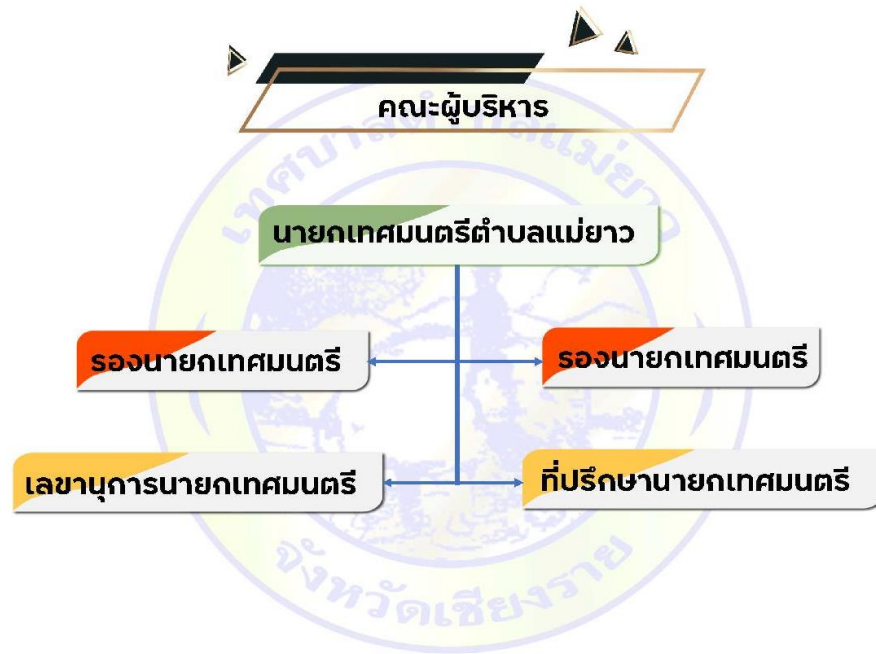
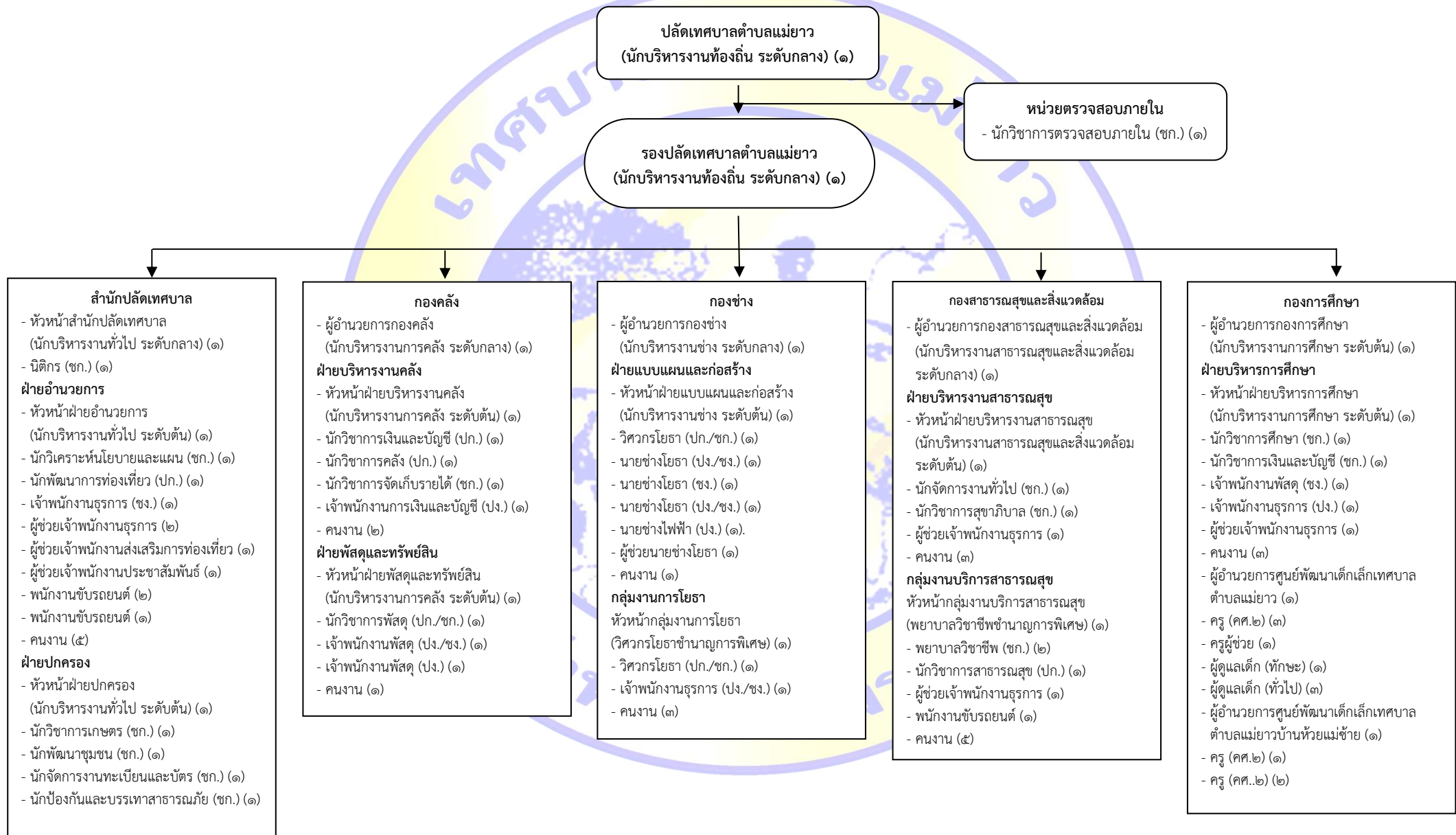


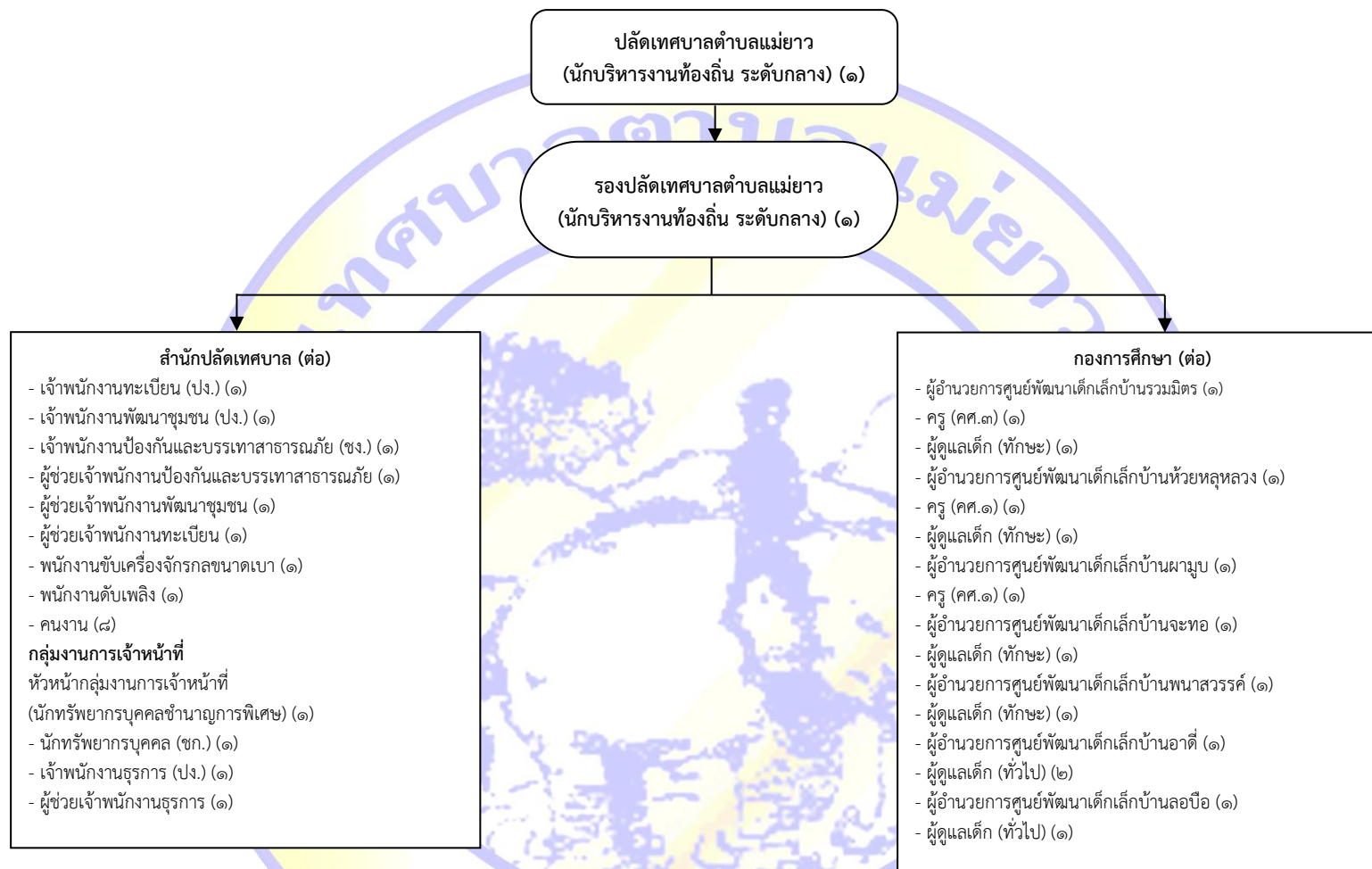
โครงสร้างองค์กร ฝ่ายการเมือง

แผนผังโครงสร้างองค์กร ฝ่ายการเมือง เทศบาลตำบลแม่ยาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย



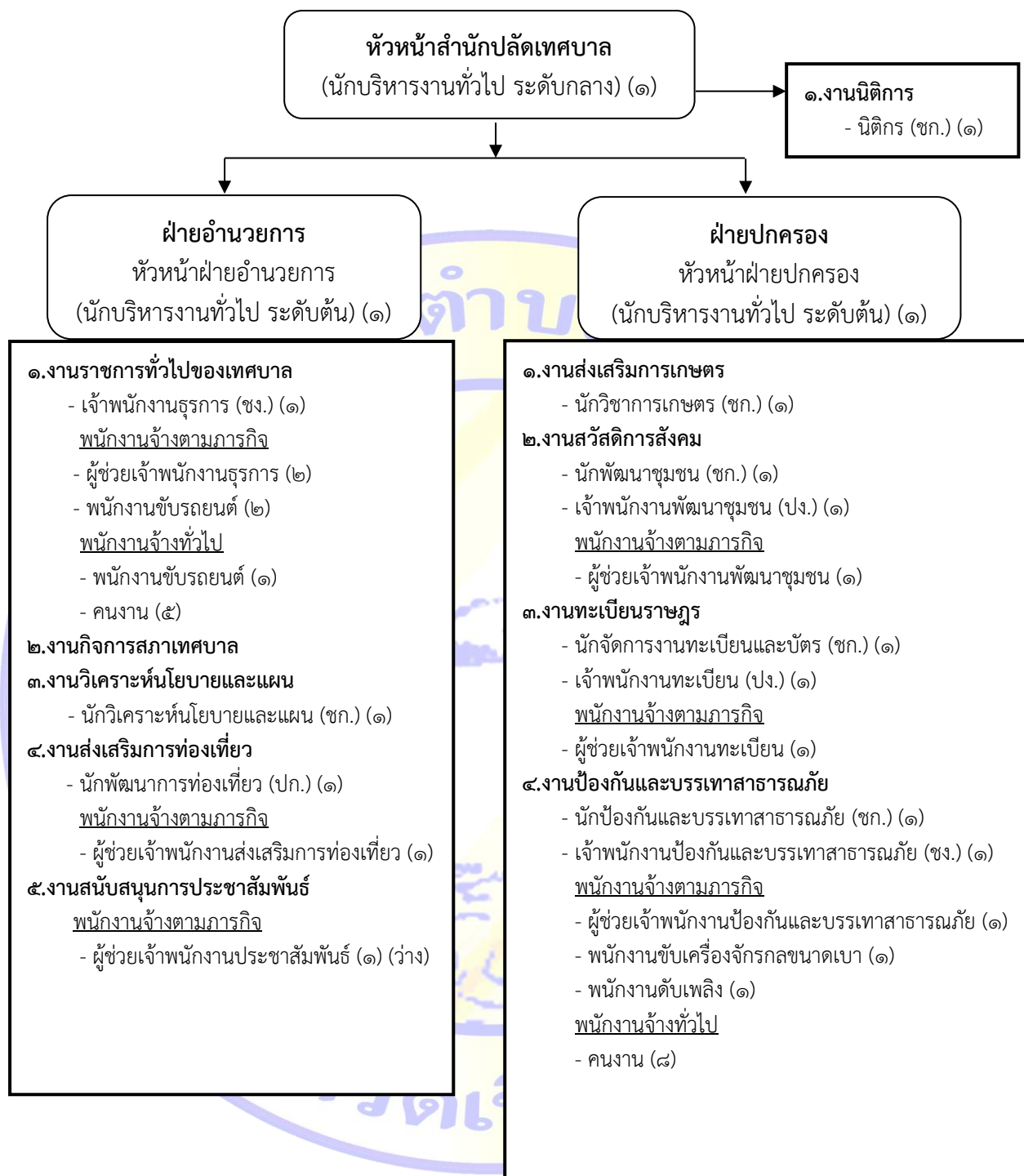
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙





ประเภท	บริหารงานท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ผอ. ศพด. (ที่มี/ที่ว่าง)	ครู				พนักงานจ้างตามภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้างทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)
	กลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	ต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	กลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	ต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	ขพ. (ที่มี/ที่ว่าง)	ชก. (ที่มี/ที่ว่าง)	ปก. (ที่มี/ที่ว่าง)	ชง. (ที่มี/ที่ว่าง)	ปง. (ที่มี/ที่ว่าง)		ครูผู้ช่วย (ที่มี/ที่ว่าง)	คศ.๑ (ที่มี/ที่ว่าง)	คศ.๒ (ที่มี/ที่ว่าง)	คศ.๓ (ที่มี/ที่ว่าง)		
จำนวน	๒/-	-	๔/-	๕/๓	-/๓	๑๕/-	๔/๓	๔/-	๗/๔	-/๙	-/๑	๒/-	๕/๑	๑/-	๒๑/๑	๓๕/๓

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)

หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ) (๑) (ว่าง)

- งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล
- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
- งานการจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
- งานบรรจุและแต่งตั้ง
- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- งานการลาทุกประเภท
- งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท
- งานแผนพัฒนาบุคลากร
- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- งานธุรการ

๑. นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) (๑)

๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง	พนักงาน
ระดับตำแหน่ง	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	ชพ. ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง	ตามภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	จ้างทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง
จำนวน	๑/-	๒/-	-/๑	๖/-	๒/-	๒/-	๓/-	๑๑/๑	๑๔

โครงสร้างองค์กร



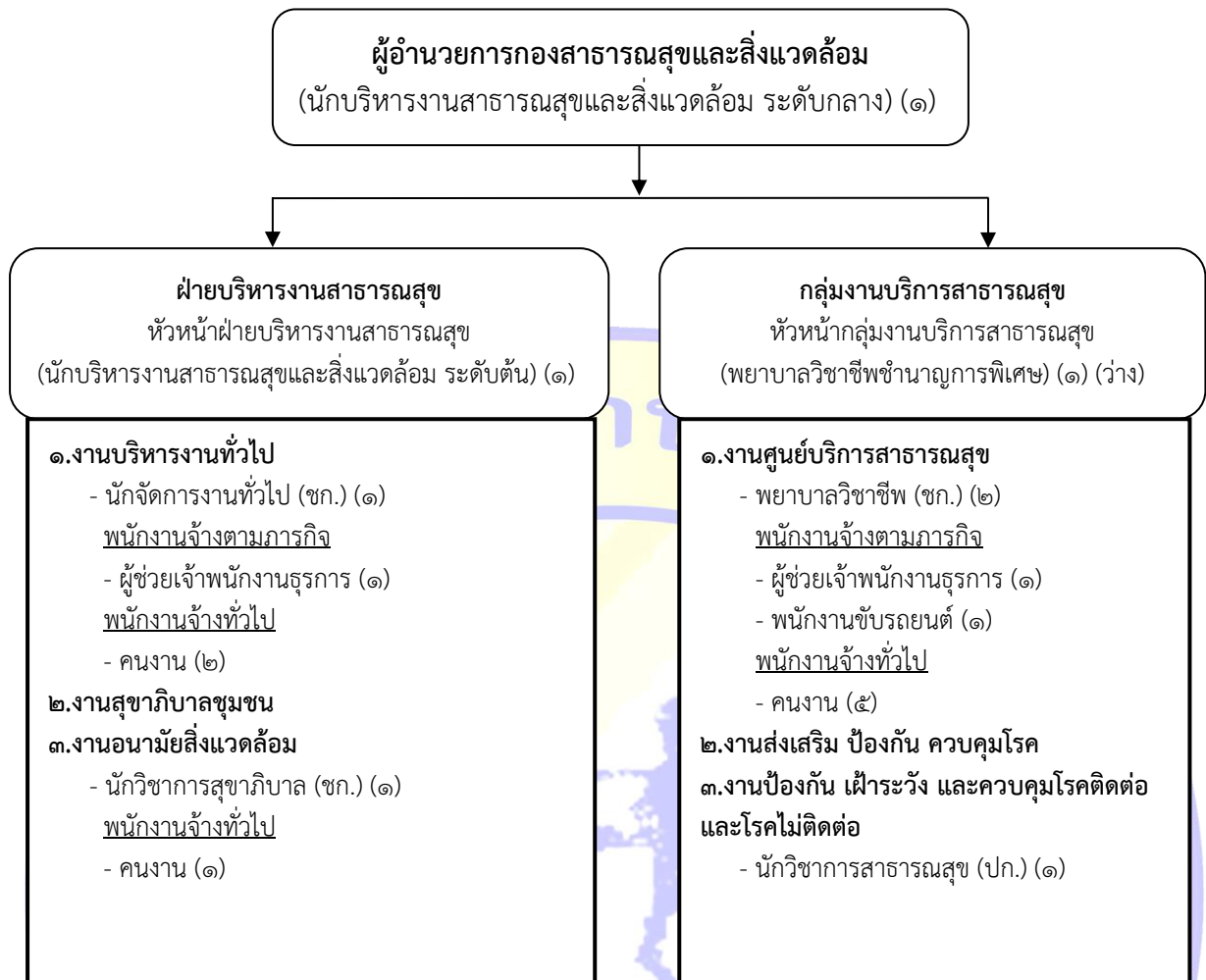
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง	พนักงาน
ระดับตำแหน่ง	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	ชพ. ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	พง. ที่มี/ที่ว่าง	ตามภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	จ้างทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง
จำนวน	๑/-	๑/๑	-	๑/-	๒/๑	-	๒/๑	-	๓/-

โครงสร้างกองช่าง



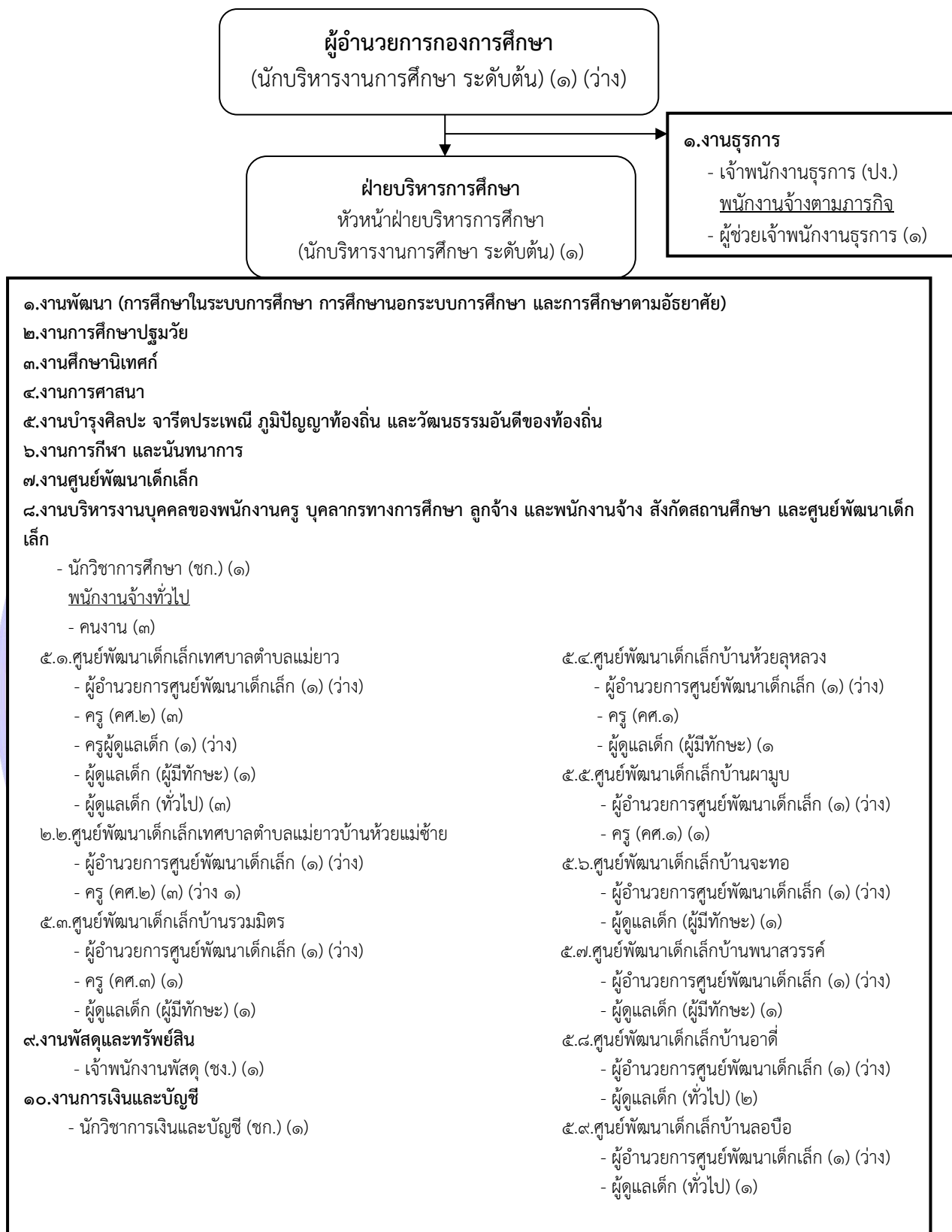
ประเภท ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	ชพ. ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	พง. ที่มี/ที่ว่าง		
จำนวน	๑/-	-/๑	-/๑	-	-/๒	๑/-	๑/๓	๑/-	๔/-

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับตำแหน่ง	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	ชพ. ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง	ที่มี/ที่ว่าง	ที่มี/ที่ว่าง
จำนวน	๑/-	๑/-	-/๑	๔/-	๑/-	-	-	๓/-	๖/๒

โครงสร้างกองการศึกษา



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ผอ.	ครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับตำแหน่ง	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง				
จำนวน	-	-/๑	๒/-	-	๒/-	๑/-	-/๙	๘/๒	๖/-	๘/๑

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (๑)

- ๑.งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- ๒.งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี
- ๓.งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- ๔.งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล
- ๕.งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไป ตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด
- ๖.งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของ ส่วนราชการต่างๆ
- ๗.งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- ๘.งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- ๙.งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง	พนักงาน
ระดับตำแหน่ง	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	ชพ. ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง	ตามภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	จ้างทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง
จำนวน	-	-	-	๑/-	-	-	-	-	-