

รายงานการประชุม

การหารือแนวทางการทำงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒  
วันพุธ ที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม อาคาร ๒๔๘ อนุสรณ์ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ยาว

\* \* \* \* \*

ผู้มาประชุม

- |                                  |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายอภิรักษ์ อินตะวัง          | นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว                |
| ๒. นายอัครพงษ์ เฉลิมเลี่ยมทอง    | รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว             |
| ๓. นายศักดิ์นรินทร์ พิทักษ์อดิสร | รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว             |
| ๔. นายอาหล่อง อายิ               | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว       |
| ๕. นายพล ผามั่ง                  | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว       |
| ๖. นางสาวศิริรัตน์ สันธิ         | ปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว                  |
| ๗. นายวรวุฒิ บัววัฒนา            | รองปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว               |
| ๘. นางทัชชกร สุวรรณจักร          | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                |
| ๙. นายทวิช ยะปะนันท์             | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๐. นายภาณุ จันทหลวง             | นายช่างโยธาชำนาญงาน                   |
|                                  | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง     |
| ๑๑. นางสาวนฤมล อุ่นคำ            | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา          |
|                                  | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๒. นางณัฐชยา มาลัย              | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                   |
| ๑๓. นางสาวมนัชชา ชื่นดี          | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง              |
| ๑๔. นางสาวชญาดา ฐ์ทำนอง          | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข         |
| ๑๕. นางณัฐปภัสร บั้งเงิน         | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ        |
| ๑๖. นางปรวีธาดา แซ่เฮง           | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ              |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| ๑. นางปณิตา เนตรสุวรรณ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวรัตน์ ดอกหอม  | หัวหน้าฝ่ายปกครอง  |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| ๑. นางวัชรินทร์ มาไกล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|-----------------------|---------------------------|

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอภิรักษ์ อินตะวัง นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว ได้กล่าวเปิดประชุมเพื่อดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมหารือแนวทางการทำงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๑

นายอภิรักษ์ อินตะวัง  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว

เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยเป็นการประชุมเพื่อหารือแนวทางการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการทำงานนั้น ๆ เทศบาลตำบลแม่ยาว กระผมก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ทุ่มเทในการทำงานในช่วงที่ผ่านมาครับ

นาย...



ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมแนวทางการทำงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗
นางสาวชญาดา รุ่งทำนอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	ด้วยวันดังกล่าว ดิฉันลาป่วย ไม่ได้เข้าร่วมประชุม จึงขอแก้ไขรายชื่อผู้มาประชุมในลำดับที่ ๑๓ เป็นผู้ไม่มาประชุม ด้วยค่ะ
นางสาวศิริรัตน์ สันธิ ปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว	หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๒ ขอให้ตัดประโยค “ห้ามถ่ายรูปการนำรถบรรทุกน้ำ ล้างถนนหรือลานป่าช้า” ออก ข้อที่ ๗ ขอเปลี่ยนเป็นประโยค เป็นดังนี้ “๗) เรื่องปฏิทินแขวน ก็ขอให้ เป็นไปตามระเบียบและแนวทางการปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่วางไว้”
ที่ประชุม	แก้ไขแล้ว และรับรองรายงานการประชุมแนวทางการทำงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง สืบเนื่อง เรื่อง การกำหนดปฏิทินการใช้รถไถ
นายวรวิทย์ บัววัฒนา รองปลัดเทศบาล	ตามที่ได้ตรวจสอบคำร้องทั่วไป เรื่องการขอใช้รถไถฟาร์มแทรกเตอร์ ซึ่งกองช่างได้ดำเนินการจัดตารางการใช้รถไถ ซึ่งในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ นี้ มีตารางการใช้รถไถฟาร์มแทรกเตอร์เต็มทั้งเดือนเรียบร้อยแล้ว
นายอัศวพงศ์ เฉลิมเยี่ยมทอง รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว	การจัดคิวตามตารางการใช้รถไถฟาร์มแทรกเตอร์ ขอให้คำนึงถึงพื้นที่ การจัดสรรและความเร่งด่วนตามความเดือดร้อนของประชาชน
นางสาวศิริรัตน์ สันธิ ปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว	การจัดสรรตารางการใช้รถไถแต่ละเดือนนั้น อยากให้มีการประกาศใช้ แผนการใช้รถ เพื่อแจ้งให้ฝ่ายสภาเทศบาล ฝ่ายปกครอง หรือประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ เพื่อมิให้เกิดคำครหาในภายภาคหน้า
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา
นายอภิรักษ์ อินตะวัง นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว	๔.๑ เรื่องแจ้งจากนายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว สำหรับแนวทางการปฏิบัติงานของกระผม มีดังนี้ ๑. ให้มีการเพิ่มแผนการจัดงานวันแม่แห่งชาติ ๒. การประชุมเรื่องการป้องกันไฟป่า ณ บ้านแคววัวดำ ที่เกี่ยวกับการ อดหนุนหมู่บ้านขอให้รับดำเนินการ ๓. งานกีฬาแม่ยาวเกมส์ ขอให้เชิญ นายก อปท. ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ เมืองเชียงราย ทั้ง ๑๕ แห่ง และกำนันตำบลบ้านดู่, กำนันตำบลดอยฮาง เข้าร่วมพิธีเปิดด้วย



๔. ขอให้ปรับปรุงดูแล ห้องน้ำ รวมถึงการจัดแผนผังการบริการ ห้องน้ำ

๕. ขอให้งานป้องกันฯ ดูแลในเรื่องการจราจร และเน้นย้ำการขายของ ของร้านค้า ในเรื่องการจัดไม่เสียบด้วย

๖. ขอประชาสัมพันธ์ พิธีเข้ากรรม ณ ป่าช้า บ้านป่าอ้อ ในระหว่าง วันที่ ๑๗ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ นี้

ที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๒ เรื่องแจ้งจากรองนายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว

นายอัศวพงษ์ เฉลิมเลี่ยมทอง  
รองนายกเทศมนตรี

ตามที่ได้รับมอบหมายเรื่องการใช้งานของรถไถฟาร์มแทรกเตอร์ของ เทศบาล นั้น กระผมได้ประสานกับเลขานุการนายกเทศมนตรีและ เจ้าหน้าที่กองช่างในการกำกับ ควบคุมการใช้รถ ทั้งนี้ ก็อยากให้มีแนวทาง ปฏิบัติให้ชัดเจน

ส่วนเรื่องของการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติก หมู่ที่ ๕ บ้านป่าอ้อ ที่มีการเข้า งานเรียบร้อยแล้ว จึงอยากให้กองช่าง ติดตามความคืบหน้าของงานแล้ว รายงานด้วยครับ

สำหรับเรื่องงานกีฬาแม่ยาวเกมส์ขอให้ทุกส่วนทุกกองที่ได้มอบหมายให้ รับผิดชอบแต่ละด้าน ดำเนินการในส่วนของตัวเองให้เรียบร้อยด้วยครับ

นางสาวศิริรัตน์ สันธิ  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว

สำหรับงานกีฬาแม่ยาวเกมส์จะมีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมอีกครั้ง ค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๓ เรื่องแจ้งจากปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว

นางสาวศิริรัตน์ สันธิ  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว

เรื่องที่ ๑ การใช้รถไถฟาร์มแทรกเตอร์ ขอให้กองช่างดำเนินการทำ แผนการปฏิบัติงานรวมถึงแผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทั้งนี้ ขอให้การประชุมในครั้งต่อไปให้นำแผนดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมด้วย ทั้งนี้ หากมี การจัดคิวตารางการใช้รถไถฟาร์มแทรกเตอร์แล้ว ก็ขอให้ รองนายกฯ และ เลขานุการนายกฯ ประสานการใช้และการจัดตารางการใช้รถกับรอง ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองช่าง

เรื่องที่ ๒ เรื่องการขอใช้รถบรรทุกน้ำ ของงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ขอให้รองนายกฯ และ เลขานุการนายกฯ ประสานการจัด ตารางการใช้รถบรรทุกน้ำ กับรองปลัดเทศบาลและหัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล

เรื่องที่ ๓ หากส่วนใดต้องออกพื้นที่เพื่อปฏิบัติราชการ ขอให้ทุกส่วน ขออนุญาตออกนอกพื้นที่เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายวรวิทย์ บัววัฒนา  
รองปลัดเทศบาล

#### ๔.๔ เรื่องแจ้งจากรองปลัดเทศบาล

ด้วยปัจจุบัน งานไฟฟ้า กองช่าง ได้มีการให้บริการรับแจ้งเกี่ยวกับงานไฟฟ้าในกลุ่มไลน์ ทั้งนี้ อยู่ในช่วงทดลองแอฟริเคชันดังกล่าวอยู่ ซึ่งอยากจะให้ทุกส่วนมีการนำแอฟริเคชันไลน์มาตั้งเป็นการบริหารงานบริการสาธารณะของหน่วยงานด้วย

นางสาวศิริรัตน์ สันธิ  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว

ขอให้กองช่างทำบันทึกขออนุญาตการเปิดใช้แอฟริเคชันดังกล่าวแล้ว ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบต่อไปด้วยค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางทัชชกร สุวรรณจักร  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

#### ๔.๕ เรื่องแจ้งจากสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล จะมีการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากมีการอนุมัติแล้ว จะดำเนินการแก้ไขในปฏิทินการปฏิบัติงานบนกระดานต่อไปค่ะ

สำหรับเรื่องการอุดหนุนงบประมาณหมู่บ้านเกี่ยวกับการแก้ไขไฟฟ้าและหมอกควัน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอการประกาศคณะกรรมการฯ ในระดับอำเภอ ทั้งนี้ หากมีการประกาศแล้ว จะรีบดำเนินการเบิกจ่ายต่อไปค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางปณิดา เนตรสุวรรณ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

#### ๔.๖ เรื่องแจ้งจากกองคลัง

กองคลังขอรายงานความคืบหน้าตามแผนดำเนินงาน เพื่อทราบ ดังนี้

๑. รายงานการรับ-รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประมาณการรายรับ/รายจ่าย ๑๐๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

รายรับ ๓๘,๗๕๘,๔๗๔.๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๙๑ ของประมาณการ

รายจ่าย ๒๕,๖๑๑,๐๓๙.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๙ ของประมาณการ

๒. รายงานยอดเงินสะสมที่สามารถใช้ได้ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

จำนวนเงิน ๓๗,๒๙๖,๙๓๖.๙๓ บาท

๓. รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ รายการกันเงิน (ขยายเวลาเบิกจ่าย) กรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑๑ รายการ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากพื้นที่อยู่ในเขตป่า

๓.๒ รายการกันเงิน กรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



- ค่าครุภัณฑ์ ๑๐ รายการ

- ๑) เบิกจ่ายแล้ว ๕ รายการ
- ๒) รอเบิกจ่าย ๒ รายการ
- ๓) อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ รายการ
- ๔) ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ รายการ

- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๒๙ รายการ เบิกจ่ายไปแล้ว ๑ รายการ  
(๒๘ รายการไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากพื้นที่อยู่ในเขตป่า)

๓.๓ รายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) ค่าครุภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด ๑๒ รายการ

- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ รายการ
- ยังไม่ได้ดำเนินการ ๘ รายการ

กองคลัง ๔ รายการ

- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ รายการ
- ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ รายการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑๓ รายการ

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

กองช่าง ๑๐ รายการ

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑๑ รายการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๔ เงินสะสม โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติก ฯ รอจัดทำสัญญา

๔. ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย จำนวนเงิน ๙๙,๒๕๐.๐๐ บาท  
จึงขอ นำเรียนเพื่อเป็นข้อมูลให้ทราบต่อไปค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายภาณุ จันทหลวง  
นายช่างโยธาชำนาญงาน  
รักษาราชการแทน  
ผอ.กองช่าง

๔.๖ เรื่องแจ้งจากกองช่าง

กองช่าง ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตการใช้พื้นที่ป่าตามที่ได้  
นำเรียนให้ทราบในที่ประชุมที่ผ่านมา นั้น ขณะนี้เรื่องดังกล่าว กองช่างได้  
ดำเนินการส่งโครงการดังกล่าวไปยังสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒  
(เขียงราย) เรียบร้อยแล้ว สำหรับความคืบหน้าในการดำเนินงาน กองช่าง  
จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบต่อไปครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวนฤมล อุ่นคำ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา  
รักษาราชการแทน  
ผอ.กองการศึกษา

ที่ประชุม

นายทวิช ยะปะนันท์  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุม

#### ๔.๗ เรื่องแจ้งจากกองการศึกษา

กองการศึกษาจะมีการปรับแผนงานการดำเนินงาน โดยการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์จะปรับแผนไปทำการจัดซื้อในเดือนมีนาคม ซึ่งกำลังขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผน ทั้งนี้จะแจ้งงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป สำหรับเรื่องการจ้างงานกีฬาแม่ยาวเกมส์ กองการศึกษาได้ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องในงานหลัก ๆ แล้ว ทั้งนี้กองการศึกษาจะมีการประสานงานในเรื่องของการเก็บรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ด้านจัดการขยะ การจัดการระบบไฟฟ้า รวมถึงการจราจร เป็นต้น ทั้งนี้จะมีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมกันอีกครั้งค่ะ

รับทราบ

#### ๔.๘ เรื่องแจ้งจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้วยกองสาธารณสุข ได้วางแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การพิจารณาปรับโอนครุภัณฑ์ โอนขอให้สภาเทศบาลตำบลแม่ยาว พิจารณาในการปรับโอนดังกล่าว
๒. การเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การขายของในทางเดินสาธารณะ โดยเสนอให้สภาเทศบาลตำบลแม่ยาว เพื่อพิจารณาจัดตั้งเทศบัญญัติต่อไป
๓. วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ นี้ จะมีการทำหมั้นสุนัขและแมว บริเวณอาคารโดมหลังตึกทะเบียน จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบ
๔. วันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม จะดำเนินการโครงการพระราชดำริหมอบูบ้าน บ้านอาดี (บ้านบริวาร) หมู่ที่ ๒๐ บ้านผาสุก
๕. วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ขอเชิญ ปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว เข้าร่วม MOU ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงรายและเทศบาลตำบลแม่ยาว
๖. วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ จะมีคณะศึกษาดูงานจำเทศบาลตำบลแพร์ มีศึกษาดูงานในเรื่องของการบริหารงาน สปสข. โดยมีคณะศึกษาดูงานทั้งหมด ๑๕๐ ท่าน ทั้งนี้จะนำเรียนให้ฝ่ายบริหารทราบอีกครั้งครับ

รับทราบ

#### ๔.๙ เรื่องแจ้งจากหน่วยตรวจสอบภายใน

-ไม่มี



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นางสาวศิริรัตน์ สันธิ  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว

๕.๑ การขอขบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (BBL)

ในห้วงที่ผ่านมา เทศบาลตำบลแม่ยาวได้ดำเนินการขอขบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (BBL) รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๓,๙๖๔,๕๐๐.- บาท ซึ่งงานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ดำเนินการขอขบประมาณฯ ในระบบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ขอให้ทุกกองจัดเตรียมเอกสารที่ขอขบประมาณฯ ไปนั้น ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และละเอียด ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

นางปรวีธาดา แซ่เฮง

ขอแจ้งการประกาศ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่ยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

**จริยธรรมหลัก**

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย

๓. กล้าตัดสินใจ และการกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

**จริยธรรมทั่วไป**

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชน

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

/๘.ไม่กระทำ...

๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

เทศบาลตำบลแม่ยาว ขอประกาศให้ ทั้งมาตรฐานจริยธรรมหลัก และจริยธรรมทั่วไป ดังกล่าวข้างต้นเป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแม่ยาว ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ซึ่งเทศบาลตำบลแม่ยาว ได้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรม โดยกองการศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการเข้าค่ายอบรมคุณธรรมเด็ก เยาวชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐเทศบาลตำบลแม่ยาว ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ วัดห้วยทรายขาว หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่ยาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๔๕ น.



(นางวัชรินทร์ มาไกล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม



(นางทีชชกร สุวรรณจักร)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๑๓๗๗.



(นายอภิรักษ์ อินตะวัง)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว



โครงการเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็ก เยาวชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐเทศบาลตำบลแม่ยาว  
วันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗  
ณ วัดห้วยทรายขาว หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่ยาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

