



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลแม่ยาว  
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

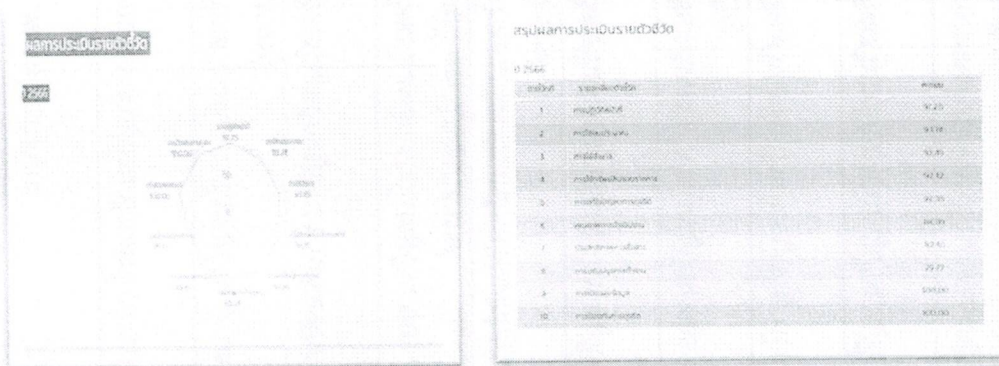


การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ของเทศบาลตำบลแม่ยาว มี คะแนน ๙๓.๔๖ คะแนน อยู่ใน ระดับ A หรือ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้.-

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๓.๗๙ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๑.๗๕ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๓.๒๕	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการทำงาน
			ข้อ i๒	๙๔.๗๕	
			ข้อ i๓	๙๕.๕๐	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๘๑.๗๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการทำงาน ให้ชัดเจน
			ข้อ e๒	๙๑.๖๗	
			ข้อ e๓	๙๑.๖๗	
			ข้อ e๖	๙๐.๑๙	
			ข้อ e๑๑	๘๙.๗๐	
			ข้อ e๑๒	๘๘.๗๒	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๑๒	๑๐๐	
ข้อ o๑๓	๑๐๐				
ข้อ o๑๔	๑๐๐				





วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานเทศบาลตำบลแม่ยาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ตามเครื่องมือตอบแบบประเมินแต่ละหัวข้อ id ib ec eb em e๑๑ e๑๕

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลแม่ยาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๗.๒๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 1๑ ถึง ข้อ 1๖ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๙๓.๒๕ - ๑๐๐ ซึ่งเกิดจากบุคลากรภายใน ได้ตอบแบบประเมิน ซึ่งได้สะท้อนการทำงาน ด้านการให้บริการของหน่วยงาน จากคะแนนที่ได้ แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลแม่ยาว ส่วนใหญ่มีมาตรฐานการทำงานด้านการให้บริการ อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ซึ่งควรที่จะรักษามาตรฐานไว้ และจากข้อคำถาม บางข้อที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๑๐๐ ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข ให้ดียิ่งขึ้นสำหรับปีถัดๆไป และจากคำถามด้าน EIT ผลคะแนนที่ได้สะท้อนให้เห็นว่า ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข ในแต่ละประเด็น เช่น ประสิทธิภาพในการทำงาน ขั้นตอนระยะเวลา ของการให้บริการยังไม่ชัดเจน ทำให้ประชาชนเกิดความสับสน

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลแม่ยาว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดย ให้มีการระบุขั้นตอน และระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้แก่ ประชาชนหรือ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ นำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อ 0๑๔

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ id	๙๓.๒๕	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงขั้นตอนและเวลาในการทำงาน อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ib	๙๔.๗๕	
			ข้อ im	๙๕.๕๐	
		EIT	ข้อ ec	๘๑.๗๐	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น เพิ่มช่องทางการให้บริการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว
			ข้อ eb	๙๑.๖๗	
			ข้อ em	๙๑.๖๗	
			ข้อ e๕	๙๑.๖๗	
			ข้อ e๑๑	๘๙.๗๐	
			ข้อ e๑๒	๘๘.๗๒	
			ข้อ e๑๓	๙๘.๕๔	
		ข้อ e๑๔	๘๙.๖๙		
	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐			





	OIT	ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ
		ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	
		ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานเทศบาลตำบลแม่ยาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด จากแบบประเมินข้อ i๒ e๒

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลแม่ยาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๘๙.๔๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามด้าน IT จำนวน ๓ ข้อคำถาม และ ด้าน EIT จำนวน ๕ ข้อคำถาม ซึ่งข้อคำถาม เป็นหัวข้อของการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ ขั้นตอนของการให้บริการ ระยะเวลา ความเท่าเทียม ความใส่ใจของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ ซึ่ง ประชาชนบางส่วน มีความเห็นว่าต้องได้รับการปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลแม่ยาว จึงกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน โดยการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมถึงเพื่อให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็ว มีความความเท่าเทียม จึงต้องเพิ่มช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ E—Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน /การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๐๑๗ และ ๐๑๘ และ ๐๓๐ ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๙๐.๑๙	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์ เรื่องช่องทางการให้บริการ ให้ ประชาชนได้รับทราบมากยิ่งขึ้น
			ข้อ e๗	๘๙.๒๑	
			ข้อ e๘	๙๘.๕๔	
			ข้อ e๙	๘๘.๗๒	
			ข้อ e๑๐	๙๗.๐๔	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
ข้อ ๐๑๐	๑๐๐				





วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานเทศบาลตำบลแม่ยาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e๗ e๘ e๙

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลแม่ยาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งจะเห็นว่าเทศบาลตำบลแม่ยาว มีการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ในระดับดีเยี่ยมแล้ว ควรรักษามาตรฐานต่อไป แต่เมื่อพิจารณาจากข้อคำถาม ด้าน EIT ข้อ E๗ - E๙ พบว่า มีประชาชนบางส่วนสะท้อนว่า การดำเนินงานของ เทศบาลตำบลแม่ยาว ยังต้องได้รับการแก้ไข ในประเด็นดังต่อไปนี้ ได้แก่ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก และประชาชนบางส่วน ยังไม่ทราบว่าเทศบาลตำบลแม่ยาว มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ได้จากทางไหนบ้าง และยังเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือการให้คำอธิบายของ เจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลแม่ยาว ยังขาดความชัดเจน

ดังนั้น เทศบาลตำบลแม่ยาว ต้องทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน และให้มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดทำช่องทางความคิดเห็นและเผยแพร่ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวก มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๙๑.๗๕	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้มีคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ
			ข้อ i๒๐	๘๘.๗๓	
			ข้อ i๒๑	๙๐.๒๓	
			ข้อ i๒๒	๙๓.๒๓	
			ข้อ i๒๓	๙๗.๐๐	
			ข้อ i๒๔	๙๑.๗๕	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	





วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานเทศบาลตำบลแม่ยาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i๑๙ i๒๐ i๒๑

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลแม่ยาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๙๒.๑๒ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี ซึ่งแสดงให้เห็นว่า จากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลแม่ยาว มีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น แต่จากข้อคำถาม ข้อ 1๒๔ พบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน

ดังนั้น หน่วยงานเทศบาลตำบลแม่ยาว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับผลคะแนน ประเด็นการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยจะมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงาน เทศบาลตำบลแม่ยาว ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และพร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อ 0๓๔ - 0๓๕

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๙๑.๗๕	เปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง / ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้มากขึ้น
			ข้อ i๘	๘๙.๔๕	
			ข้อ i๙	๙๑.๐๐	
			ข้อ i๑๐	๙๗.๗๓	
			ข้อ i๑๑	๙๕.๕๐	
			ข้อ i๑๒	๙๗.๐๐	
		OIT	ข้อ 0๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ 0๑๒	๑๐๐	
			ข้อ 0๑๓	๑๐๐	
			ข้อ 0๑๔	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๐	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๑	๑๐๐	
			ข้อ 0๒๒	๑๐๐	





**ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานเทศบาลตำบลแม่ยาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม is 1๑๒ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด และ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลแม่ยาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๙๓.๗๔ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ผ่านดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่า เทศบาลตำบลแม่ยาว มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้ดำเนินการมาตลอดเป็นอย่างดีแล้ว ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการยกมาตรฐานระดับคะแนนให้เพิ่มขึ้น โดยพิจารณาจาก ข้อ 1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๙.๔๕ และข้อ 1๑๒ -ข้อคำถาม หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๐๐ ซึ่ง เทศบาลตำบลแม่ยาว ควรที่จะต้องมีการปรับปรุงในประเด็นดังกล่าว เพื่อยกระดับคะแนนประเมินหัวข้อดังกล่าวให้สูงขึ้นต่อไป

ดังนั้น เทศบาลตำบลแม่ยาว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้มีการแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลแม่ยาว ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และกำหนดมาตรการโดยการเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกได้รับทราบ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลแม่ยาว ได้เข้าร่วมโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมป้องกันการทุจริต (Integrity pact) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับชมรม STRONG –จิตพอเพียงต้านการทุจริต และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๐๑๙ ๐๑๑

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ 1๑๓	๘๘.๗๐	รักษาระดับ และปลูกฝังคุณธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ 1๑๔	๙๑.๗๓	
			ข้อ 1๑๕	๙๑.๗๕	
			ข้อ 1๑๖	๙๗.๗๕	
			ข้อ 1๑๗	๙๖.๒๕	
			ข้อ 1๑๘	๙๔.๗๓	
			ข้อ 1๒๗	๙๒.๔๕	
		OIT	ข้อ 0๒๓	1๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ 0๒๔	1๐๐	
			ข้อ 0๒๕	1๐๐	
			ข้อ 0๒๖	1๐๐	
			ข้อ 0๓๙	1๐๐	
			ข้อ 0๔๐	1๐๐	
ข้อ 0๔๑	1๐๐				





วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานเทศบาลตำบลแม่ยาว เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดย ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลแม่ยาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๙๓.๔๙ คะแนน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าเทศบาลตำบลแม่ยาว ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ มีความเป็นธรรมและไม่ได้เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือสั่งการไปทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีเรื่องของการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควรแต่อย่างใด

ดังนั้น เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของคะแนน เทศบาลตำบลแม่ยาว จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับในประเด็นดังกล่าว การใช้อำนาจโดยนำหลักการ ประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurablการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๙๓.๒๓	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ i๒๖	๙๔.๐๐	
			ข้อ i๒๘	๙๑.๗๓	
			ข้อ i๒๙	๙๑.๗๐	
			ข้อ i๓๐	๙๐.๙๘	
		EIT	ข้อ e๑๐	๙๗.๐๔	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ e๑๕	๙๐.๖๗	





## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานเทศบาลตำบลแม่ยาว เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลแม่ยาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีเพียงข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลแม่ยาว ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น เทศบาลตำบลแม่ยาว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ ในประเด็นดังกล่าว โดยการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และให้มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ



ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีกาานนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"><li>ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ</li><li>นำคู่มือมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบเป็นแผ่นพับ อินโฟกราฟิกและนำมาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านทางออนไลน์ และจุดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลแม่ยาว</li><li>เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service</li><li>ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</li><li>กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปีให้ประชาชนรับทราบ ผ่านทาง เว็บไซต์ เทศบาลตำบลแม่ยาว</li></ul>	งานบริหารทั่วไป	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการ โดยเพิ่มขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. นำคู่มือมาจัดทำเป็นแผ่นพับ แผ่นโฆษณา อินโฟกราฟิก ๓. เผยแพร่คู่มือ และแผ่นพับผ่านทางช่องทางออนไลน์ และจุดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลแม่ยาว ทางกลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่ กลุ่มไลน์ ผู้นำทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลแม่ยาว ๔. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน E-SMART PAPHUNG ๕. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		งานการเจ้าหน้าที่		
		งานตรวจสอบภายใน		





เทศบาลตำบลแม่ยาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"><li>เพิ่มช่องทางทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service</li><li>พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ จากแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</li><li>ส่งเสริมให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ หน่วยงาน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม กับ หน่วยงานให้สาธารณชนทราบ</li></ul>	งานบริหารทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการเพิ่มช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ โดย ผ่านช่องทาง E- Smartpaphung</li><li>จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน และต่อการให้บริการ นำผลสำรวจมาปรับปรุง คุณภาพการให้บริการและคุณภาพการปฏิบัติงาน</li><li>จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</li><li>เปิดเผยผลการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ให้สาธารณชนทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลแม่ยาว</li></ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"><li>ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน</li><li>เพิ่มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงาน ให้ มีหลากหลายช่องทาง</li><li>กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้ เกิดความชัดเจน</li></ul>	งานบริหารทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"><li>มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ เทศบาล ตำบลแม่ยาว ให้เป็นปัจจุบัน</li><li>เพิ่มช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทางกลุ่มไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่ยาว และผ่าน ทาง E - Smartpahunng</li><li>ทำคำสั่ง หรือ บันทึกมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบาย สำหรับช่องทาง ออนไลน์ ต่าง ๆ</li></ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"><li>กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li><li>ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะเวลา</li></ul>	งานพัสดุ/ กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"><li>กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li><li>แจ้งแต่ละกอง ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์แต่ละส่วน งานและรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส</li><li>ประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการใช้บุคลากรปฏิบัติ ผ่านทางกลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่ และแจ้งเวียนให้ทราบ</li></ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗





เทศบาลตำบลแม่ยาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่าย และการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ประชาสัมพันธ์คู่มือ และแนวทางการให้บริการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li><li>▪ ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสู่ผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</li><li>▪ ส่งเสริมหรือมอบหมายบุคลากรภายในเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</li><li>▪ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและภายนอก</li></ul>	งานการเจ้าหน้าที่	<p>๔. จัดกิจกรรม สร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากร โดยการสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. จัดทำคำสั่ง หรือบันทึกร่วมมอบหมายให้เจ้าหน้าที่บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือน/รายปี ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และทางสื่อออนไลน์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗





หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งาน และ การบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน</li></ul>	งานการ เจ้าหน้าที่	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่งการบริหารงานการกิจรวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม / ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li><li>▪ รายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับทราบ</li></ul>	งานตรวจสอบ ภายใน	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗





ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร...ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ - ไม่มีข้อจำกัดด้านบุคลากร -
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....เป็นตามขนาดใหญ่งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....การเข้าถึงเทคโนโลยี ไม่ทั่วถึงเนื่องจากพื้นที่บางส่วนเป็นพื้นที่สูงอยู่ไปมา
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่...มีพื้นที่กว้าง และมีบางส่วนเป็นพื้นที่สูงไม่มีไฟฟ้าใช้ อยู่ในเขตป่าไม้ ทำให้การคมนาคม และการสื่อสารไม่สะดวก
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่...ประชาชนส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม แบบดั้งเดิม การพัฒนาส่งเสริมทักษะ

ด้านอาชีพยังไม่ทั่วถึง

ข้อระวังหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ "ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน" ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้