



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส

ของ
เทศบาลตำบลแม่ยาว
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ เทศบาลตำบลแม่ยาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลแม่ยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และได้กำหนด
มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยได้
มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1.การปฏิบัติหน้าที่ -กำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละประเภทให้ชัดเจน	-ผู้บังคับบัญชา ควบคุมการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างใกล้ชิด ให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด -มีคู่มือการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค.65 - ก.ย.65	-มีคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำตำแหน่ง -ผู้ บั ง คั บ บั ญ ช า ค ว บ คู ม ดู แ ล ก า ร ปฎิบัติงานอย่างใกล้ชิด	ควรมีคู่มือให้ ครบทุก ประเภทงาน
2. การใช้งบประมาณ -เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ	-เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณหลายช่องทาง -จัดประชุมซักซ้อม ติดตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กอง สาธารณสุข	ม.ค.65 - ก.ย.65	-แต่ละกอง/สำนัก ประชุมซักซ้อม ติดตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณเป็นประจำ	ควรดำเนินการ ตามแผนการใ้ จ่าย งบประมาณ อย่างเคร่งครัด
3. การใช้อำนาจ -ป้องกันมิให้ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ ไปในทางมิชอบ	-ยึดมั่นในระเบียบของทาง ราชการ	สำนักปลัด	ม.ค.65 - ก.ย.65	-มี การ เผย แพร่ ร่อง ค์ ความรู้เกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ในแต่ละ ตำแหน่ง ระเบียบของ ทางราชการต่างๆ	ควรสร้างการ รับรู้ให้กับ เจ้าหน้าที่ให้ ทราบถึง ระเบียบทาง ราชการ
4. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ -สร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ หน่วยงานในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ โดยถูกต้อง	-ฝ่ายพัสดุจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน เผยแพร่	กองคลัง	ม.ค.65 - ก.ย.65	-มีคู่มือการยืมทรัพย์สิน ของหน่วยงานบังคับใช้	ซักซ้อมความ เข้าใจในการ ปฏิบัติตามคู่มือ เป็นประจำ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต -สร้างการรับรู้เกี่ยวกับปัญหาการทุจริต	-จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแก้ไขปัญหาการทุจริตให้มากขึ้น	สำนักปลัด	ม.ค.65 – ก.ย.65	-มีกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -เผยแพร่ข่าวสารเพื่อความโปร่งใส	-ควรเพิ่มกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตให้มากขึ้น
6. คุณภาพการดำเนินงาน -ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	-ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ -ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กอง สาธารณสุข	ม.ค.65 – ก.ย.65	การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ควรมีคู่มือการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกประเภทงาน
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร -ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ผู้รับบริการสามารถติดชม หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานได้	-ต้องแก้ไขปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำ เผยแพร่ข่าวสาร ชี้แจงข้อสงสัยอย่างชัดเจน ข้อมูลจะต้องถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ม.ค.65 – ก.ย.65	-มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปรับปรุงเว็บไซต์ประจำเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมและตอบข้อสงสัยของผู้รับบริการ	ควรเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ
8. การปรับปรุงการทำงาน -เพื่อปรับปรุงการทำงานให้รวดเร็ว ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน	-นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อช่วยลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ม.ค.65 – ก.ย.65	มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ควรพิจารณาเพิ่มการใช้เทคโนโลยีในงานต่างๆ เพิ่มขึ้น
9.การเปิดเผยข้อมูล -เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้	-แสดงผลดำเนินการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน -ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัด ITA	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กอง สาธารณสุข	ม.ค.65 – ก.ย.65	-ข้อมูลบนเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีช่องทางแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ	เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
10. การป้องกันการทุจริต -มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีกิจกรรมป้องกันการทุจริต	-ผู้บริหารมีส่วนร่วมในกิจกรรมป้องกันการทุจริต -จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กอง สาธารณสุข	ม.ค.65 - ก.ย.65	-มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน -มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ -จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ควรดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วน