



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลแม่ยาว

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๔	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้ ๙๓.๙๔ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ: ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนการและระยะเวลาในการให้บริการ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ในปีงบประมาณถัดไป ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ: สื่อสารกับผู้มาขอรับบริการให้เข้าใจถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๒.๗๓ สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรภายในบางคนอาจ ไม่ทราบถึง วิธีการใช้จ่ายงบประมาณว่ามีรายการอะไรบ้าง และอาจไม่แน่ใจว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ในปีงบประมาณถัดไป เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ: แต่งตั้งบุคลากรภายในเข้าร่วมในการเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผน และด้านงบประมาณรายจ่าย และให้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมด้วย
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๘	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๑๕ สาเหตุเกิดจาก : การสั่งการตามสายงานบังคับบัญชา แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ในปัจจุบันประมาณถัดไป ทุกวาระการประชุมคณะผู้บริหาร จะมีนโยบายว่า ให้การสั่งการตามสายงานบังคับบัญชา เป็นสำคัญ
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๖	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของ ท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอ ยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อย เพียงใด	๘๖.๖๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๖.๖๗ สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรบางคน ไม่ทราบถึงขั้นตอนและ วิธียืมทรัพย์สินของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ให้งานพัสดุ จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในรับทราบ / และทำการประเมินความเสี่ยงทุจริตจากการใช้ทรัพย์สิน
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สิน ของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๒	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๙.๐๙ สาเหตุเกิดจาก : เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางท่านยังไม่ทราบถึงโทษของการทุจริตในหน้าที่ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ในปีงบประมาณถัดไป จะให้มีโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักรู้
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๙	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๐	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๗.๓๔	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ได้คะแนน ๘๗.๓๔ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้คะแนน ๘๙.๕๓ สาเหตุเกิดจาก : ขั้นตอนในการให้บริการอาจจะยังไม่ชัดเจน และเจ้าหน้าที่ขาดการประชาสัมพันธ์ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการ อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบอย่างทั่วถึง
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๙.๕๓	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๙.๔๕	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๔.๘๑ ๙๓.๗๘+๗๕.๘๓/๒	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๘๔.๘๑ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้คะแนน ๘๖.๕๐ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้คะแนน ๘๕.๘๓ สาเหตุเกิดจาก : ขาดการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการต่างๆ ทางออนไลน์ และขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ ให้แก่ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง และมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อตอบข้อคำถาม ทางออนไลน์
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๖.๕๐ ๙๔.๖๗+๗๘.๓๓/๒	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๕.๘๓ ๙๓.๓๓+๗๘.๓๓/๒	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๑.๐๖ ๙๓.๗๘+๖๘.๓๓/๒	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๗ ได้คะแนน ๘๑.๐๖ e๘ ได้คะแนน ๘๒.๗๕ e๙ ได้คะแนน ๘๔.๘๑ค สาเหตุเกิดจาก : หน่วยงานยังขาดการสนับสนุนให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลแม่อาย ไม่มากนัก และขาดการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบถึงผลการเข้ามามีส่วนร่วม แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของเทศบาล. และเปิดเผยผลของการมีส่วนร่วม เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๒.๗๕ ๙๔.๖๗+๗๐.๘๓/๒	
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๔.๘๑ ๙๓.๗๘+๗๕.๘๓/๒	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้างอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๐๑๒ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๕๐ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๕๐ สาเหตุเกิดจาก : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ผู้รับผิดชอบ ศึกษาข้อมูลเพื่อนำมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๐๑๒ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๕๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๒๑ การประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนน ๕๐ สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ครบองค์ประกอบ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ในปีที่ผ่านมา ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลแม่ยาว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทั้งนี้เพื่อรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาคะแนน ให้ ๑๐๐ คะแนน จึงได้กำหนดมาตรการในการยกระดับ ในประเด็นดังกล่าว โดยให้มีการ จัดทำโครงการจัดฝึกอบรม เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานของ เทศบาลตำบลแม่ยาว ทุกคน หรือจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่ยาว ต่อไป
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลแม่ยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่ยาว ให้ดีขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	จัดทำคู่มือการให้บริการรูปแบบสื่ออื่นๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการรับรู้ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน และภายนอกได้รับรู้ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและให้บริการมากที่สุด	๑. ทุกส่วนงานที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชน ดำเนินการนำคู่มือการให้บริการ มาจัดทำใหม่ในรูปแบบที่สวยงาม ดึงดูดสายตา และน่าสนใจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายใน รับทราบ และประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่ยาว ๓. ติดไว้บริเวณที่ทำงาน ให้เห็นได้ชัด	ตุลาคม ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด: งานเบียยังชีพ , เด็กแรกเกิด กองช่าง: งานออกใบอนุญาต หนังสือรับรอง กองคลัง: งานจัดเก็บรายได้ กองสาธารณสุข: งานออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ, งานการแพทยฉุกเฉิน กองศึกษา: งานรับเด็กเข้าเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ เบี นไป ตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	มอบหมายให้บุคลากรภายใน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน การดำเนินงาน และแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙	๑. แต่งตั้งบุคลากรภายใน เป็นผู้ช่วย ในการดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๙ และ ๒. แต่งตั้งบุคลากรภายใน เป็น ผู้ช่วยในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด: งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อรักษามาตรฐานและพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาคะแนน ให้ ๑๐๐ คะแนน	๑. โครงการฝึกอบรม เสริมสร้าง ความซื่อสัตย์สุจริต ประเด็น ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึก ไม่ทนต่อการทุจริต ๓. กิจกรรม งดรับงดให้ ของขวัญของกำนัล	๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง ความซื่อสัตย์ สุจริต ให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เทศบาลทุกคน ๒. จัดกิจกรรมแสดงเจตจำนงค์ ต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ๓. จัดกรรม นโยบาย งดรับงดให้ ของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	งานตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ : รักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาคะแนน ให้ ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่านมีการขออิมหรือขอใช้ ทรัพยากรของหน่วยงานอย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากนักน้อยเพียงใด ๑๐๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่านเคยนำทรัพยากรของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	จัดทำคู่มือและขั้นตอนการยืม ในแบบฉบับย่อ ให้ดูน่าสนใจ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	๑. นำคู่มือการใช้ทรัพยากรของทาง ราชการมาทำเป็นรูปแบบใหม่ ที่ น่าสนใจ เข้าใจง่าย ดึงดูดสายตา และทันสมัยให้มากขึ้น ๒. นำมาเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ๓. ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลแม่ยาว	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง: งานพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิติชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด ได้คะแนน ๙๐.๓๐	๑. ทบทวนแผนปฏิบัติการสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน ๓. มีมาตรการมีการเก็บรักษา ข้อมูลไว้เป็นความลับ	๑. เจ้าหน้าที่นำคู่มือแนวปฏิบัติมาจัดทำใหม่ให้ทันสมัย รัดกุม ๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ คู่มือ และช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์ ซึ่งมีหลากหลายช่องทาง ให้แก่บุคลากรภายใน และภายนอกได้รับทราบ ๓. เพิ่มมาตรการ ให้มีการเก็บรักษา ข้อมูลไว้เป็นความลับ และระบุไว้ในช่องทางออนไลน์ด้วย	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติการ สำนักงานปลัด

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอน และระยะเวลา	๑. เจ้าหน้าที่งานบริการ จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน ให้เป็นขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ ออกแบบสวยงาม ดึงดูด สายตา	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด : งานทะเบียนเบี่ยยังชีพ / ผู้สูงอายุ/เด็กแรกเกิด/ผู้พิการ
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้สูงอายุเท่าเทียมกัน	๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ การให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์	๒. เจ้าหน้าที่งานให้บริการ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เข้ารับบริการ เข้าใจขั้นตอนการทำงาน ตามคู่มือที่แสดงอยู่ด้านหน้าโต๊ะทำงาน ให้ถูกต้อง. ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ กลุ่มไลน์ เฟสบุ๊ก		กองคลัง: งานจัดเก็บรายได้ กองช่าง: งานขออนุญาต รื้อถอนอาคาร กองสาธารณสุข: งานทะเบียนพาณิชย์ กองการศึกษา:งานรับเด็กเข้าเรียน

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ควรยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ “ช่องทางการติดต่อสื่อสาร”	๑. ประชาสัมพันธ์ ถึงช่องทาง การติดต่อ ให้หน่วยงานภายนอกได้ รับทราบ ผ่านทางเฟสบุ๊ก กลุ่มไลน์ ผู้นำ ท้องที่ ท้องถิ่น เว็บไซต์ เทศบาลตำบลแม่วง	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด งานการจัดการทั่วไป
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๒. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ “คู่มือการให้บริการประชาชน”	๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือการ ให้บริการ ให้แก่บุคคลภายนอกได้รับ ทราบ ผ่านทางเฟสบุ๊ก เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ผู้นำท้องถิ่น ท้องถิ่น		สำนักงานปลัด งานการจัดการทั่วไป
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อบิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ เว็บไซต์ เพื่อตอบข้อซักถาม	๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประจำเว็บไซต์ เพื่อตอบข้อซักถาม		สำนักงานปลัด:งาน ธุรการ

หมายเหตุ : รักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาคะแนน ให้ ๑๐๐ คะแนน