

บันทึกการรายงานการประชุม
คณะกรรมการ การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่ยาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันศุกร์ ที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม อาคาร ๒๔๘ อนุสรณ์ เทศบาลตำบลแม่ยาว

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวศิริรัตน์ สันธิ	ปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว	ประธานกรรมการ
๒. นายวรวิทย์ บัววัฒนา	รองปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว	กรรมการ
๓. นางปณิดา เนตรสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายภาณุ จันทหลวง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสาวนฤมล อุ่นคำ	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาศึกษา	กรรมการ
๖. นางภัทรรณ ฤทธิชัย	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นางทัชชกร สุวรรณจักร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘. นางณัฐชยา มาลัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางอภาพร จิระ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางวารุณี กำแพงคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณัฐปภัสร บั้งเงิน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เวลา ๑๔.๐๐ น. นางณัฐชยา มาลัย กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ ได้ตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการ ที่มาประชุมและลงลายมือชื่อเข้าประชุม จำนวน ๑๐ คน ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ คน ถือว่าเกินกึ่งหนึ่ง และครบองค์ประชุมแล้ว จึงเชิญประธานกรรมการเปิดการประชุมคณะกรรมการ การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่ยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นางสาวศิริรัตน์ สันธิ
ประธานกรรมการ

กล่าวเปิดประชุม สำหรับระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ขอให้กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมตามลำดับ

นางณัฐชยา มาลัย
กรรมการและเลขานุการ

๑.๑ แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลแม่ยาว ที่ ๐๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่ยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว ได้มีคำสั่งฯ ที่ ๐๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่ยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ปลัดเทศบาล...

๑. ปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว	ประธานคณะทำงาน
๒. รองปลัดเทศบาลตำบลแม่ยาว	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (ตามแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง)
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างปฏิบัติงาน หรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๖) ให้หน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง หากมีปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ แจ้งแนวทาง ขั้นตอน การจัดทำ การติดตาม การรายงานผล ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่ยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางณัฐชา มาลัย

กรรมการและเลขานุการ

สำหรับขั้นตอนการดำเนินงานอ้างตามระเบียบฯ มีดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ
๒. กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

และที่แก้ไข

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยข้อ ๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดในการบริหารจัดการความเสี่ยง และ ข้อ ๔ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบไปด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่ยาว สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความถูกต้องตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง แบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และเพื่อให้เทศบาลตำบลแม่ยาวสามารถดำเนินการบรรลุดูประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลแม่ยาว และแบบรายงานแบบ บส. ๑ - แบบ บส. ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เสนอเอกสารตาม ๑. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแบบรายงานแบบ บส. ๑ - แบบ บส. ๕ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาลงนาม ยกเว้น แบบ บส. ๔ และ แบบ บส. ๕ ดำเนินการในช่วงสิ้นปีงบประมาณ คือ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่ยาว ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ หน้าที่ทำการเทศบาลตำบลแม่ยาว ตามลำดับ

อนึ่ง ผู้ช่วยเลขานุการ ได้นำข้อมูลจากแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาลงแบบรายงาน แบบ บส. ๑ - แบบ บส. ๓ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอพิจารณา

๓.๑ พิจารณาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่ยาว และแบบรายงาน บส. ๑ - บส. ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวศิริรัตน์ สันธิ
ประธานกรรมการ

ตามระเบียบวาระที่ ๑.๒ กรรมการและเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดแล้วนั้น เพื่อให้คณะกรรมการ การบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ได้พิจารณา 

ได้พิจารณาตามลำดับ สำหรับข้อมูลขอให้กรรมการและเลขานุการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางณัฐชา มัลลย์ กรรมการและเลขานุการ ตามเอกสารที่ได้แจกคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ประสานงาน สำนัก/กอง ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น สำหรับรายละเอียดเค้าโครงรูปแบบ ขอให้ นางอาภาพร จิระ ผู้ช่วยเลขานุการ ได้นำเรียนต่อที่ประชุม เชิญค่ะ

นางอาภาพร จิระ ผู้ช่วยเลขานุการ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่ยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติทุกสำนัก/กอง มีความเข้าใจ ถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและ โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลแม่ยาวต่อไป มีรายละเอียดดังนี้

๑. เค้าโครงแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ หลักการและเหตุผล
- ๑.๒ วัตถุประสงค์
- ๑.๓ เป้าหมาย
- ๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๑.๕ ความหมายและคำจำกัดความการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ๒.๑ นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- ๒.๒ การบริหารความเสี่ยง
- ๒.๓ การควบคุมภายใน
- ๒.๔ แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- ๒.๕ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
- ๒.๖ ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการผลักดันการบริหารความเสี่ยง
- ๒.๗ กรอบการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๓ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

- ๓.๑ ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง
- ๓.๒ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.๓ ประเภทความเสี่ยง
- ๓.๔ การประเมินความเสี่ยง

ส่วนที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๔.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔.๒ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง
- ๔.๓ การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง
- ๔.๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การประเมินโอกาสและผลกระทบ และระดับความเสี่ยง ปรากฏในเอกสาร หน้า ๒๓ - ๒๔ โดยนำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จุดอ่อน และ/หรือ ข้อเสนอแนะ จากรายงานผลการประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง จากการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ร่วมพิจารณาในที่ประชุม โดยปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
- ๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย (Compliance Risk)

๓. การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ปรากฏในเอกสาร หน้า ๒๕ - ๓๑

๔. การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง ปรากฏในเอกสาร หน้า ๓๒ - ๓๘

๕. นำไปสู่ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วย ความเสี่ยง / ปัจจัยเสี่ยง / ระดับความเสี่ยง / ประเภทความเสี่ยง / มาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง-แนวทางการแก้ไข / ระยะเวลาดำเนินการ / ผู้รับผิดชอบ ปรากฏในเอกสาร หน้า ๓๙ - ๔๔

๖. การติดตามประเมินการบริหารความเสี่ยง / กิจกรรมการควบคุม / สารสนเทศและ การสื่อสาร / การรายงาน / การปรับปรุง ทบทวน / ประโยชน์ ปรากฏในเอกสาร หน้า ๔๕ - ๔๘

จึงนำเรียนที่ประชุมค่ะ

นางณัฐชา มาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ลำดับต่อไปเป็นการจัดทำแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยดำเนินการตาม ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการกำหนดแบบรายงานการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี) (แบบ บส. ๑)

๒. แบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. ๒)

๓. แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๓)

๔. แบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๔)

๕. แบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๕)

** หมายเหตุ : แบบ บส. ๔ - ๕ ดำเนินการในช่วงสิ้นปีงบประมาณ คือ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘**

รายละเอียดตามเอกสารที่แนกให้กับทุกท่าน

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการปรับปรุงเส้นทาง สายทาง หมู่ที่ ๑๒ บ้านแคววัวดำ - หมู่ที่ ๒๐ บ้านผาสุข	๓,๑๐๒,๕๐๐	เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนและอำนวยความสะดวก ประชาชนในการสัญจรไปมา ได้อย่างปลอดภัย	- บันทึกการตรวจรับ งานจ้างของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ - รายงานการควบคุมงาน ของช่างผู้ควบคุมงาน	ปรับปรุงเส้นทาง ๒ ช่วง - ช่วงที่ ๑ กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๖๗๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๐๕๐.๐๐ ตารางเมตร - ช่วงที่ ๒ กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๔.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๖๔.๐๐ ตารางเมตร ไหลทางปรับตามสภาพพื้นที่ โดยใช้วัสดุ ธรรมชาติ รายละเอียดตามแบบที่เทศบาล ตำบลแม่ยาวกำหนด พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และการป้องกันบรรเทา สาธารณภัย	โครงการฝึกอบรมป้องกันและ ควบคุมไฟฟ้าของเทศบาล ตำบลแม่ยาว	๘๙,๔๐๐	เพื่อเตรียมการป้องกัน และแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและ หมอกควัน การอนุรักษ์ป่า ที่ยั่งยืนโดยชุมชน	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ปัญหาไฟฟ้า และ หมอกควัน ได้รับการแก้ไข ร้อยละ ๘๐	อาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าในพื้นที่ ตำบลแม่ยาว จำนวน ๔๕ คน
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และการป้องกันบรรเทา สาธารณภัย	โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรม กลุ่มชาติพันธุ์ในตำบลแม่ยาว	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อสนับสนุนส่งเสริม ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม ของกลุ่มชาติพันธุ์	จำนวนกิจกรรม ที่ดำเนินการ ๕ กิจกรรม	จัดกิจกรรมสาธารณะ ๕ กิจกรรมย่อย ดังนี้ ๑. สืบสานวัฒนธรรมชนเผ่าอาข่า ๒. สืบสานวัฒนธรรมชนเผ่าลาหู่ ๓. สืบสานวัฒนธรรมชนเผ่าเย้า หรืออ้าวเมียน ๔. สืบสานวัฒนธรรมชนเผ่าไทลื้อ (ตานตันเกียะ) ๕. สืบสานวัฒนธรรมชนเผ่ากะเหรี่ยง

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เรียนรู้วิถีคนกับช้าง บ้านกะเหรี่ยง รวมมิตร	๖๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ตำบลแม่ยาว โดยจัดงาน/ กิจกรรมแสดงวิถีชีวิต ความเชื่อระหว่างคนกับช้าง บ้านกะเหรี่ยงรวมมิตร ตำบลแม่ยาว	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมงาน ร้อยละ ๘๐ - การประชาสัมพันธ์ หลากหลายช่องทาง มากขึ้น	-จำนวนนักท่องเที่ยว ประชาชนทั่วไป หน่วยงานจากภาครัฐและเอกชน จำนวน ๔๐๐ คน
๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา และการสาธารณสุข	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดตำบลแม่ยาว	๒๕,๐๐๐	- เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โทษของยาเสพติด - เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน โดยใช้คุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน - เพื่อสร้างความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงานราชการ กับชุมชน ในการร่วมกัน ต่อต้านยาเสพติด	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ - การตรวจสอบสารเสพติด ในปัสสาวะ - บันทึกข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานราชการ ๕ หน่วยงาน	- ประชาชนกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ตำบลแม่ยาว จำนวน ๑๐๐ คน - หน่วยงานราชการ ๕ หน่วยงาน

หมายเหตุ : แบบ บส. ๑ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์ และยั่งยืน	โครงการส่งเสริมการพัฒนา การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพ โดยการจัดตั้งศูนย์ข้าวชุมชน	๓๐,๐๐๐	- เพื่อส่งเสริมเกษตรกร ทำการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว ไว้ใช้เอง และจำหน่าย แก่เกษตรกรรายอื่นในชุมชน - เพื่อส่งเสริมเป็นศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการผลิตข้าวของ ชุมชนที่ครบวงจร - เพื่อส่งเสริมสมาชิกผ่านการ ฝึกอบรมจากการปฏิบัติจริง และเป็นแหล่งกักเก็บปัจจัยการ ผลิตของสมาชิกที่ขาดแคลน เมล็ดพันธุ์ไปเพาะปลูก	- จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ความพึงพอใจของ กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	- อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านและตัวแทน เกษตรกร จำนวน ๓๐ คน - เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๕ คน

หมายเหตุ : แบบ บส. ๑ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	โครงการปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ONLINE และ LTAX GIS และจัดทำ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ตำบลแม่ยาว	๗๐๐,๐๐๐	- เพื่อจัดทำแผนที่หมู่บ้าน - เพื่อสำรวจที่ดินและสิ่งปลูก สร้างเพิ่มเติมประจำปี ๒๕๖๘ - เพื่อพัฒนาบุคลากรและทำ ความเข้าใจในการสำรวจข้อมูล ด้วยระบบ GIS - เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตาม ข้อสั่งการและข้อกำหนดตาม กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นผู้สำรวจจัดทำบัญชี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ประเมินให้เสร็จสิ้นตามห้วง เวลาที่กฎหมายกำหนด	- จำนวนแปลงที่ดิน ที่ดำเนินการ ร้อยละ ๕ - จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	กลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่ม ๆ ละ ๑๒๐ คน ดังนี้ - ผู้บริหารท้องถิ่น - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย - ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาเทศบาล ในหมู่บ้านที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : แบบ บส. ๑ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๑	โครงการปรับปรุงเส้นทาง สายทาง หมู่ที่ ๑๒ บ้านแคววัวดำ - หมู่ที่ ๒๐ บ้านผาสุข	เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนและ อำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ในการสัญจรไปมา ได้อย่างปลอดภัย	กองช่าง	- ตำบลแม่ยาวมีพื้นที่ กว้าง เป็นพื้นที่ป่า มากกว่าร้อยละ ๗๐ - บุคลากรกองช่าง ไม่เพียงพอ - ขาดแคลนผู้รับจ้าง - ผู้รับจ้างอาจใช้วัสดุ ก่อสร้างไม่ตรงตาม แบบรูปรายการซึ่งอาจ ต้องการผลตอบแทน ที่มากเกินไป	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (๐)	๓	๕	๑๕ (สูง)	- จัดให้มีการอบรมพัฒนา ความรู้ความเข้าใจให้แก่ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง - มอบหมายผู้ควบคุมงาน ติดตามผู้รับจ้างดำเนินการ แต่ละขั้นตอนอย่างเคร่งครัด หากพบปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่น ทราบโดยด่วน

หมายเหตุ ๑. แบบ บส. ๒ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. (๙) คะแนน ๑ - ๒ = ต่ำ, ๓ = ปานกลาง, ๔ - ๕ = สูง

๓. (๑๐) คะแนน ๑ - ๒ = ต่ำ, ๓ = ปานกลาง, ๔ - ๕ = สูง

๔. (๑๑) คะแนน ๑ - ๗ = ต่ำ, ๘ - ๑๔ = ปานกลาง, ๑๕ - ๒๕ = สูง

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๒	โครงการฝึกอบรมป้องกัน และควบคุมไฟฟ้าของ เทศบาลตำบลแม่ยาว	เพื่อเตรียมการป้องกัน และแก้ไขปัญหาไฟฟ้า และหมอกควัน การอนุรักษ์ป่า ที่ยั่งยืนโดยชุมชน	สำนักปลัด	- ตำบลแม่ยาวมีพื้นที่ กว้าง เป็นพื้นที่ป่า มากกว่าร้อยละ ๗๐ - เกิดสาธารณภัย ไฟฟ้าและหมอกควัน บ่อยครั้ง	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (๐)	๔	๕	๒๐ (สูง)	- จัดให้มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยการพิจารณาให้ ความสำคัญในการดำเนินการ แก้ไขปัญหา/จัดทำแผนป้องกัน ฯ/จัดการป้องกันไฟฟ้าแบบ บูรณาการ - มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ อย่างเคร่งครัดหากพบปัญหา อุปสรรคให้รายงานผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบโดยด่วน

หมายเหตุ ๑. แบบ บส. ๒ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. (๙) คะแนน ๑ - ๒ = ต่ำ, ๓ = ปานกลาง, ๔ - ๕ = สูง

๓. (๑๐) คะแนน ๑ - ๒ = ต่ำ, ๓ = ปานกลาง, ๔ - ๕ = สูง

๔. (๑๑) คะแนน ๑ - ๗ = ต่ำ, ๘ - ๑๔ = ปานกลาง, ๑๕ - ๒๕ = สูง

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓	โครงการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ ในตำบลแม่ยาว	เพื่อสนับสนุนส่งเสริม ประเพณีวัฒนธรรมอันดี งามของกลุ่มชาติพันธุ์	กองการศึกษา	- ตำบลแม่ยาวมีพื้นที่ กว้าง เป็นพื้นที่ป่า มากกว่าร้อยละ ๗๐ ซึ่งกลุ่มชาติพันธุ์ มีบ้านพักอาศัย - กิจกรรมบาง กิจกรรมหากจัด ช่วงเวลากลางคืน อาจได้รับอุบัติเหตุ ในการเดินทางได้	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (๐)	๑	๓	๓ (ต่ำ)	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีความชำนาญเส้นทาง เพื่อรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องของโครงการ - จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาล เบื้องต้น

หมายเหตุ ๑. แบบ บส. ๒ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. (๙) คะแนน ๒ = ต่ำ, ๓ = ปานกลาง, ๕ = สูง

๓. (๑๐) คะแนน ๒ = ต่ำ, ๓ = ปานกลาง, ๕ = สูง

๔. (๑๑) คะแนน ๘ = ต่ำ, ๑๖ = ปานกลาง, ๒๕ = สูง

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ม่าย
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๔	โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวเรียนรู้วิถีคน กับช้าง บ้านกะเหรี่ยง รวมมิตร	เพื่อส่งเสริมการ ท่องเที่ยวตำบลแม่ม่าย โดยจัดงาน/กิจกรรม แสดงวิถีชีวิต ความเชื่อระหว่างคนกับ ช้างบ้านกะเหรี่ยงรวม มิตร ตำบลแม่ม่าย	สำนักปลัด	- ตำบลแม่ม่ายมีพื้นที่ กว้าง เป็นพื้นที่ป่า มากกว่าร้อยละ ๗๐ - การเดินทางไปยัง สถานที่จัดกิจกรรม เป็นภูเขา และที่ชุมชน อาจได้รับอุบัติเหตุ ในการเดินทางได้ - อาจมีการได้รับ อันตรายจากสัตว์ได้	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (๐)	๒	๓	๖ (ต่ำ)	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีความชำนาญเส้นทาง เพื่อรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องของโครงการ - ผู้ดูแลช้างสังเกตอาการช้าง และนำช้างไว้ในสถานที่ ที่ปลอดภัย - จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาล เบื้องต้น

หมายเหตุ ๑. แบบ บส. ๒ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. (๙) คะแนน ๒ = ต่ำ, ๓ = ปานกลาง, ๕ = สูง

๓. (๑๐) คะแนน ๒ = ต่ำ, ๓ = ปานกลาง, ๕ = สูง

๔. (๑๑) คะแนน ๘ = ต่ำ, ๑๖ = ปานกลาง, ๒๕ = สูง

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ตำบลแม่ยาว	- เพื่อให้ประชาชนกลุ่ม เสี่ยงมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับโทษ ของยาเสพติด - เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน โดยใช้คุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน - เพื่อสร้างความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงาน ราชการกับชุมชน ใน การร่วมกันต่อต้าน ยาเสพติด	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมอาจไม่ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (๐)	๓	๔	๑๒ (ปานกลาง)	มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยเคร่งครัด หากพบปัญหา อุปสรรคให้รายงานผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบตามลำดับ

หมายเหตุ ๑. แบบ บส. ๒ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. (๙) คะแนน ๑ - ๒ = ต่ำ, ๓ = ปานกลาง, ๔ - ๕ = สูง

๓. (๑๐) คะแนน ๑ - ๒ = ต่ำ, ๓ = ปานกลาง, ๔ - ๕ = สูง

๔. (๑๑) คะแนน ๑ - ๗ = ต่ำ, ๘ - ๑๔ = ปานกลาง, ๑๕ - ๒๕ = สูง

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๖	โครงการส่งเสริม การพัฒนาการผลิต เมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพ โดยการจัดตั้งศูนย์ข้าว ชุมชน	- เพื่อส่งเสริมเกษตรกร ทำการผลิตเมล็ดพันธุ์ ข้าวไว้ใช้เอง และ จำหน่ายแก่เกษตรกร รายอื่นในชุมชน - เพื่อส่งเสริมเป็น ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี การผลิตข้าวของชุมชน ที่ครบวงจร - เพื่อส่งเสริมสมาชิก ผ่านการฝึกอบรมจาก การปฏิบัติจริง และเป็น แหล่งกู่ยืมปัจจัยการ ผลิตของสมาชิกที่ขาด แคลนเมล็ดพันธุ์ไป เพาะปลูก	สำนักปลัด	- ผลผลิตทาง การเกษตรตกต่ำ - การจัดตั้งศูนย์ข้าว ชุมชน อาจไม่ต่อเนื่อง และไม่ยั่งยืน	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (๐)	๑	๕	๕ (ต่ำ)	มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง หากพบปัญหาอุปสรรคให้ รายงานผู้บริหารท้องถิ่น ทราบตามลำดับ

หมายเหตุ ๑. แบบ บส. ๒ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. (๙) คะแนน ๑ - ๒ = ต่ำ, ๓ = ปานกลาง, ๔ - ๕ = สูง

๓. (๑๐) คะแนน ๑ - ๒ = ต่ำ, ๓ = ปานกลาง, ๔ - ๕ = สูง

๔. (๑๑) คะแนน ๑ - ๗ = ต่ำ, ๘ - ๑๔ = ปานกลาง, ๑๕ - ๒๕ = สูง

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๗	โครงการปรับปรุงระบบ ข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ONLINE และ LTAX GIS และจัดทำระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ ตำบลแม่ยาว	- เพื่อจัดทำแผนที่ หมู่บ้าน - เพื่อสำรวจที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๘ - เพื่อพัฒนาบุคลากร และทำความเข้าใจใน การสำรวจข้อมูลด้วย ระบบ GIS	กองคลัง	- ตำบลแม่ยาวมีพื้นที่ กว้าง เป็นพื้นที่ป่า มากกว่าร้อยละ ๗๐ - บุคลากรยังไม่มี ความชำนาญ - บุคลากรไม่เพียงพอ - ประชาชนในพื้นที่ ขาดความรู้ความเข้าใจ - ไม่สามารถติดต่อ เจ้าของที่ดินได้ ทำให้ ไม่สามารถสำรวจ ข้อมูลได้ครบถ้วน	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (O)	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง หากพบปัญหาอุปสรรคให้ รายงานผู้บริหารท้องถิ่น ทราบตามลำดับ - สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ เจ้าหน้าที่/ประชาชน/จัดให้มี แผนการดำเนินงาน/ประสาน ความร่วมมือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ๑. แบบ บส. ๒ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. (๙) คะแนน ๑ - ๒ = ต่ำ, ๓ = ปานกลาง, ๔ - ๕ = สูง

๓. (๑๐) คะแนน ๑ - ๒ = ต่ำ, ๓ = ปานกลาง, ๔ - ๕ = สูง

๔. (๑๑) คะแนน ๑ - ๗ = ต่ำ, ๘ - ๑๔ = ปานกลาง, ๑๕ - ๒๕ = สูง

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
		- เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไป ตามข้อสั่งการและ ข้อกำหนดตามกฎหมาย ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้องเป็น ผู้สำรวจจัดทำบัญชีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และ ประเมินให้เสร็จสิ้น ตามห้วงเวลาที่กฎหมาย กำหนด							

หมายเหตุ ๑. แบบ บส. ๒ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. (๙) คะแนน ๑ - ๒ = ต่ำ, ๓ = ปานกลาง, ๔ - ๕ = สูง

๓. (๑๐) คะแนน ๑ - ๒ = ต่ำ, ๓ = ปานกลาง, ๔ - ๕ = สูง

๔. (๑๑) คะแนน ๑ - ๗ = ต่ำ, ๘ - ๑๔ = ปานกลาง, ๑๕ - ๒๕ = สูง

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑	โครงการปรับปรุง เส้นทางสายทาง หมู่ที่ ๑๒ บ้านแคววัด้า - หมู่ที่ ๒๐ บ้านผาสุข	- ตำบลแม่ยาวมีพื้นที่ กว้าง เป็นพื้นที่ป่า มากกว่าร้อยละ ๗๐ - บุคลากรกองช่าง ไม่เพียงพอ - ขาดแคลนผู้รับจ้าง - ผู้รับจ้างอาจใช้วัสดุ ก่อสร้างไม่ตรงตาม แบบรูปรายการซึ่งอาจ ต้องการผลตอบแทน ที่มากเกินไป	- จัดให้มีการอบรม พัฒนาความรู้ความ เข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง - มอบหมายผู้ควบคุม งานติดตามผู้รับจ้าง ดำเนินการ แต่ละขั้นตอนอย่าง เคร่งครัด หากพบ ปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บริหาร ท้องถิ่น ทราบโดยด่วน	กองช่าง	- จัดให้มีการอบรมพัฒนา ความรู้ความเข้าใจให้แก่ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง - มอบหมายผู้ควบคุมงาน ติดตามผู้รับจ้างดำเนินการ แต่ละขั้นตอนอย่าง เคร่งครัด หากพบปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่น ทราบโดยด่วน	- บันทึกการตรวจรับ งานจ้างของ คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ - รายงานการ ควบคุมงานของช่าง ผู้ควบคุมงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มอบหมายเจ้าหน้าที่และ ผู้ควบคุมงานจัดทำบันทึก ข้อความรายงานผลการ ควบคุมงานจ้างเหมาอย่าง ละเอียดถี่ถ้วน - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการต่อ ผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ในช่วงที่มี การดำเนินการ

หมายเหตุ : แบบ บส. ๓ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒	โครงการฝึกอบรม ป้องกันและควบคุมไฟ ป่าของเทศบาลตำบลแม่ ยาว	- ตำบลแม่ยาวมีพื้นที่ กว้าง เป็นพื้นที่ป่า มากกว่าร้อยละ ๗๐ - เกิดสาธารณภัย ไฟป่าและหมอกควัน บ่อยครั้ง	- จัดให้มีการบริหาร จัดการความเสี่ยง โดย การพิจารณาให้ ความสำคัญในการ ดำเนินการแก้ไข ปัญหา/จัดทำแผน ป้องกัน/จัดการ ป้องกันไฟป่าแบบ บูรณาการ - มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ อย่างเคร่งครัด หากพบปัญหา อุปสรรคให้รายงาน ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ โดยด่วน	สำนักปลัด	- จัดให้มีการบริหาร จัดการความเสี่ยง โดยการ พิจารณาให้มีความสำคัญใน การดำเนินการแก้ไข ปัญหา/จัดทำแผนป้องกัน ฯ/จัดการป้องกันไฟป่า แบบบูรณาการ - มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ อย่างเคร่งครัด หากพบปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่น ทราบโดยด่วน	- จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ปัญหาไฟป่าและ หมอกควัน ได้รับ การแก้ไข ร้อยละ ๘๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ รายงานผล การดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : แบบ บส. ๓ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๓	โครงการสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรม กลุ่มชาติพันธุ์ ในตำบลแม่ยาว	- ตำบลแม่ยาว มีพื้นที่กว้าง เป็นพื้นที่ป่ามากกว่า ร้อยละ ๗๐ ซึ่งกลุ่ม ชาติพันธุ์มีบ้านพัก อาศัย - กิจกรรมบาง กิจกรรมหากจัด ช่วงเวลากลางคืน อาจได้รับอุบัติเหตุ ในการเดินทางได้	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีความชำนาญเส้นทาง เพื่อรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องของโครงการ - จัดเตรียมชุดปฐม พยาบาลเบื้องต้น	กอง การศึกษา	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความชำนาญเส้นทาง - ประสานเจ้าหน้าที่ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม จัดเตรียมชุด ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	จำนวนกิจกรรม ที่ดำเนินการ ๕ กิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ รายงานผล การดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : แบบ บส. ๓ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๔	โครงการส่งเสริม การท่องเที่ยวเรียนรู้ วิถีคนกับช้าง บ้านกะเหรี่ยงรวมมิตร	- ตำบลแม่ยาว มีพื้นที่กว้าง เป็นพื้นที่ป่ามากกว่า ร้อยละ ๗๐ - การเดินทางไปยัง สถานที่จัดกิจกรรม เป็นภูเขา และที่ ชุมชนอาจได้รับ อุบัติเหตุ ในการเดินทางได้ - อาจมีการได้รับ อันตรายจากสัตว์ได้	มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มี ความชำนาญเส้นทาง เพื่อรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องของโครงการ - ผู้ดูแลช้างสังเกต อาการช้างและนำช้างไว้ใน สถานที่ที่ปลอดภัย - จัดเตรียมชุดปฐม พยาบาลเบื้องต้น	สำนักปลัด	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความชำนาญเส้นทาง - ผู้ดูแลช้างสังเกตอาการ ช้างและนำช้างไว้ใน สถานที่ที่ปลอดภัย -ประสานเจ้าหน้าที่ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม จัดเตรียมชุด ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมงาน ร้อย ละ ๘๐ - การประชาสัมพันธ์ หลากหลายช่องทาง มากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ รายงานผล การดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : แบบ บส. ๓ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๕	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ตำบลแม่ยาว	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมอาจไม่ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการโดยเคร่งครัด หากพบปัญหา อุปสรรคให้รายงาน ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ตามลำดับ	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ โดยเคร่งครัด หากพบ ปัญหาอุปสรรคให้รายงาน ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ตามลำดับ	- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ - การตรวจสอบสารเสพติด ในปัสสาวะ - บันทึกข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง หน่วยงานราชการ ๕ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ รายงานผล การดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : แบบ บส. ๓ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่มยาว
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๖	โครงการส่งเสริม การพัฒนาการผลิต เมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพ โดยการจัดตั้งศูนย์ข้าว ชุมชน	- ผลผลิตทาง การเกษตรตกต่ำ - การจัดตั้งศูนย์ข้าว ชุมชน อาจไม่ ต่อเนื่องและไม่ ยั่งยืน	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ติดตามและ ประเมินผลอย่าง ต่อเนื่อง หากพบ ปัญหาอุปสรรคให้ รายงานผู้บริหาร ท้องถิ่น ทราบตามลำดับ	สำนักปลัด	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามโครงการ ติดตามและประเมินผล อย่างต่อเนื่อง หากพบ ปัญหาอุปสรรคให้รายงาน ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบตามลำดับ	- จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ความพึงพอใจของ กลุ่มเป้าหมาย ร้อย ละ ๘๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ รายงานผล การดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : แบบ บส. ๓ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘..... (๒)

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๗	โครงการปรับปรุงระบบ ข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ONLINE และ LTAX GIS และจัดทำระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ ตำบลแม่ยาว	- ตำบลแม่ยาว มีพื้นที่กว้าง เป็นพื้นที่ป่ามากกว่า ร้อยละ ๗๐ - บุคลากรยังไม่มี ความชำนาญ - บุคลากรไม่ เพียงพอ - ประชาชนในพื้นที่ ขาดความรู้ความ เข้าใจ - ไม่สามารถติดต่อ เจ้าของที่ดินได้ ทำ ให้ไม่สามารถสำรวจ ข้อมูลได้ครบถ้วน	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ติดตามและ ประเมินผลอย่าง ต่อเนื่อง หากพบ ปัญหาอุปสรรคให้ รายงานผู้บริหาร ท้องถิ่น ทราบตามลำดับ - สร้างความรู้ความ เข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่/ ประชาชน/จัดให้มี แผนการดำเนินงาน/ ประสานความร่วมมือ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตาม และประเมินผลอย่าง ต่อเนื่องหากพบปัญหา อุปสรรคให้รายงาน ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบตามลำดับ - สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่เจ้าหน้าที่/ ประชาชน/จัดให้มี แผนการดำเนินงาน/ ประสานความร่วมมือ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	- จำนวนแปลงที่ดิน ที่ดำเนินการ ร้อยละ ๕ - จำนวน กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ รายงานผล การดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : แบบ บส. ๓ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่มยาว
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....(๒).....

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☐ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา

หมายเหตุ : แบบ บส. ๔ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
 โดยดำเนินการในช่วงสิ้นปีงบประมาณ คือ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน (๑) เทศบาลตำบลแม่ยาว
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภาย หลังการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความ เสี่ยง	(๑๑) ความ เสี่ยง คงเหลือ /เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุป ความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอ กาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอ กาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	

หมายเหตุ : แบบ บส. ๕ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
โดยดำเนินการในช่วงสิ้นปีงบประมาณ คือ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

นางสาวศิริรัตน์ สันธิ
ประธานกรรมการ

ขอให้ทุกสำนัก/กอง ได้ขับเคลื่อนกิจกรรมที่ระบุความเสี่ยง ตามแบบรายงาน
บส. ๑ - บส. ๓ โดยเคร่งครัด เพื่อจะได้ติดตามประเมินผล และนำมาสรุป เพื่อจัดทำ
แบบรายงาน บส. ๔ - บส. ๕ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หากพบปัญหา
อุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ที่ประชุม

รับทราบ และมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ของเทศบาลตำบลแม่ยาว และแบบรายงาน บส. ๑ - บส. ๕ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวศิริรัตน์ สันธิ
ประธานกรรมการ

มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม หากไม่มี จึงมอบหมายให้ กรรมการและเลขานุการ
พร้อมด้วยผู้ช่วยเลขานุการ ได้จัดทำเอกสารเสนอนายกเทศมนตรีตำบลแม่ยาว
เพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และลงนามแบบรายงาน แบบ บส. ๑ - แบบ บส. ๕
ยกเว้น แบบ บส. ๔ และ แบบ บส. ๕ ที่จะดำเนินการในช่วงสิ้นปีงบประมาณ คือ
ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่ยาว
ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ หน้าที่ทำการเทศบาล
ตำบลแม่ยาว ตามลำดับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



จดยางงานการประชุม

(นางณัฐชยา มาลัย)

กรรมการและเลขานุการ

การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่ยาว



ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศิริรัตน์ สันธิ)

ประธานกรรมการ

การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่ยาว



ภาพถ่ายประกอบ
รายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่ยาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันศุกร์ ที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม อาคาร ๒๔๘ อนุสรณ์ เทศบาลตำบลแม่ยาว



๒๐๗

ประชุมคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568

วันศุกร์ ที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมอาคาร 248 อนุสรณ์เทศบาลตำบลแม่ยาว



ประชุมคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568

วันศุกร์ ที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมอาคาร 248 อнуสรณ์เทศบาลตำบลแม่ยาว

