



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลแม่ยาว  
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**  
**เทศบาลตำบลแม่ยาว อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

**1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลแม่ยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของเทศบาลตำบลแม่ยาว พบว่า มีผลคะแนน 88.54 คะแนน อยู่ในระดับ A

**ความเป็นมาของการประเมิน**

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมิน คุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐ และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และ หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้าง เครือข่ายในการต่อต้านการ ทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลัก คุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

**วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้**

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่ 88.92 คะแนน	จากผลคะแนน IIT วิเคราะห์ได้ดังนี้ 1. การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า ควรพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบผู้บังคับบัญชาควรกำกับให้ใกล้ชิด 2. การใช้งบประมาณ พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานค่อนข้างน้อย ผู้บังคับบัญชาควรให้แต่ละส่วนราชการติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
2. การใช้งบประมาณ 82.31 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ 88.39 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 82.47 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 84.10 คะแนน	

	<p>3. การใช้อำนาจ พบว่า ผู้บังคับบัญชาได้ใช้ให้ทำธุระส่วนตัวเล็กน้อย ควรให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับยึดมั่นในระเบียบของทางราชการ หากพบการกระทำต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาระดับสูงกว่า</p> <p>4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ควรแก้ไขโดยให้ฝ่ายพัสดุจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า ผู้บริหารยังให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และควรพัฒนาให้มีกิจกรรมต่อต้าน ป้องกันการทุจริตให้มากขึ้น</p>						
<b>ตัวชี้วัดการประเมิน ITA</b>	<b>ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</b>						
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>							
<table border="0"> <tr> <td>6. คุณภาพการดำเนินงาน</td> <td>85.14 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</td> <td>68.30 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>8 .การปรับปรุงการทำงาน</td> <td>76.26 คะแนน</td> </tr> </table>	6. คุณภาพการดำเนินงาน	85.14 คะแนน	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	68.30 คะแนน	8 .การปรับปรุงการทำงาน	76.26 คะแนน	<p>จากผลคะแนน EIT วิเคราะห์ได้ดังนี้</p> <p>6. คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า ควรปรับปรุงด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนน้อยที่สุด ต้องแก้ไขปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำ เผยแพร่ข่าวสาร ชี้แจงข้อสงสัยอย่างชัดเจน</p> <p>8. การปรับปรุงการทำงาน พบว่า ควรจะปรับปรุงพัฒนาการใช้ระบบเทคโนโลยีมาใช้เพื่อช่วยลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน</p>
6. คุณภาพการดำเนินงาน	85.14 คะแนน						
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	68.30 คะแนน						
8 .การปรับปรุงการทำงาน	76.26 คะแนน						
<b>ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA</b>	<b>ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</b>						
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>							
<table border="0"> <tr> <td>9. การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>100 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>10. การป้องกันการทุจริต</td> <td>100 คะแนน</td> </tr> </table>	9. การเปิดเผยข้อมูล	100 คะแนน	10. การป้องกันการทุจริต	100 คะแนน	<p>จากผลคะแนน EIT พบว่า ทั้งด้านการเปิดเผยข้อมูลและด้านการป้องกันการทุจริต หน่วยงานได้ผ่านเกณฑ์หรือมีคะแนนการประเมินระดับสูง จึงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานเช่นนี้ต่อไป</p>		
9. การเปิดเผยข้อมูล	100 คะแนน						
10. การป้องกันการทุจริต	100 คะแนน						

## 2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 วันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ยาว ชั้น 2 เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่ยาว ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<b>1.การปฏิบัติหน้าที่</b> -กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละประเภทให้ชัดเจน	-ผู้บังคับบัญชา ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่อย่างใกล้ชิด ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด -มีคู่มือการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค.65 -ก.ย.65	-มีคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน -ไม่มีเรื่องร้องเรียน
<b>2. การใช้งบประมาณ</b> -เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	-เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณหลายช่องทาง -จัดประชุมชี้แจงติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข	ม.ค.65 -ก.ย.65	-มีการประชุมชี้แจงติดตามการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
<b>3. การใช้อำนาจ</b> -ป้องกันมิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจไปในทางมิชอบ	-ยึดมั่นในระเบียบของทางราชการ	สำนักปลัด	ม.ค.65 -ก.ย.65	-มีกิจกรรมการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง
<b>4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b> -สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยถูกต้อง	-ฝ่ายพัสดุจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเผยแพร่	กองคลัง	ม.ค.65 -ก.ย.65	-มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเผยแพร่ให้บุคลากร
<b>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b> -สร้างการรับรู้เกี่ยวกับปัญหาการทุจริต	-จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแก้ไขปัญหาการทุจริตให้มากขึ้น	สำนักปลัด	ม.ค.65 -ก.ย.65	-มีกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<b>6. คุณภาพการดำเนินงาน</b> -ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	-ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ -ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข	ม.ค.65 –ก.ย.65	-ไม่มีข้อร้องเรียน
<b>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b> -ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ผู้รับบริการสามารถติดต่อ หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานได้	-ต้องแก้ไขปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำ เผยแพร่ข่าวสาร ชี้แจงข้อสงสัยอย่างชัดเจน ข้อมูลจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ม.ค.65 –ก.ย.65	-เว็บไซต์มีการปรับปรุงช่องทางสื่อสารให้เข้าถึงง่าย มีช่องทางแสดงความคิดเห็น มีเจ้าหน้าที่ประจำตอบข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน
<b>8. การปรับปรุงการทำงาน</b> -เพื่อปรับปรุงการทำงานให้รวดเร็ว ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน	-นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อช่วยลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ม.ค.65 –ก.ย.65	-มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
<b>9. การเปิดเผยข้อมูล</b> -เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้	-แสดงผลดำเนินการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน -ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัด ITA	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข	ม.ค.65 –ก.ย.65	-ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์
<b>10. การป้องกันการทุจริต</b> -มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีกิจกรรมป้องกันการทุจริต	-ผู้บริหารมีส่วนร่วมในกิจกรรมป้องกันการทุจริต -จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข	ม.ค.65 –ก.ย.65	-เผยแพร่กิจกรรมการป้องกันการทุจริต -แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต